



## ANNEXE B : Charte

Pour répondre aux obligations du **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** qui s'impose à tout organisme présent sur le territoire européen depuis le 25 mai 2018, vous trouverez ci-dessous une description détaillée du traitement des données personnelles contenues dans les divers fichiers informatiques de **l'ASL Neuville**.

---

### Table des matières

Activité impliquant le traitement de données personnelles : .....	1
Objectifs poursuivis : .....	1
Catégories de personnes concernées : .....	1
Données collectées : .....	1
Mise à disposition des données : .....	2
Durée de conservation des données (3) : .....	2
Destinataire des données : .....	2
Transferts des données hors UE : .....	2
Mesures de sécurité : .....	2
Droit d'accès à vos données personnelles : .....	2

---

### Activité impliquant le traitement de données personnelles :

- Gestion de l'adhésion des membres actifs de **l'ASL Neuville**.

### Objectifs poursuivis :

- Gérer les données personnelles de l'adhérent afin de l'identifier.
- Gérer les cotisations.
- Facturer et encaisser les paiements.
- Gérer les renouvellements d'adhésion.
- Envoyer des courriers électroniques ciblés et/ou des newsletters.
- Publier des photos et/ou des vidéos.

### Catégories de personnes concernées :

- Adhérents majeurs de **l'ASL Neuville**.
- Adhérents mineurs de **l'ASL Neuville** et leurs représentants légaux.

### Données collectées :

- Identification de l'adhérent :
  - Nom, Prénom,
  - Date de naissance,
  - Adresse postale,
  - Adresse MEL (e-mail),
  - N° de téléphone fixe et/ou mobile.
- Identification du représentant légal (en cas d'adhérent mineur) :
  - Nom, Prénom,
  - Adresse postale,
  - Adresse MEL (e-mail),
  - N° de téléphone fixe et/ou mobile.
- Activité(s) pratiquée(s) :
- En cas d'urgence (1) :
  - Nom de la personne à prévenir (1),
- Autorisations explicites :

- Publication de photos (Oui/Non),
- Envoi de newsletter (Oui/Non).

### Mise à disposition des données :

- Une fiche papier (2) est remplie par l'adhérent au moment de l'inscription, avec toutes les informations citées ci-dessus.
- Elles sont ensuite saisies sur le logiciel **BA-WEB** de la société **B-LOGICIELS**. Lien ci-dessous : <https://baweb.b-association.com/baweb>
- Les données du site BA-WEB sont accessibles aux membres du bureau de l'**ASL Neuville** à l'aide d'un double « login/mot de passe » individualisé dont la liste est fournie à chaque membre du bureau en début de saison, si au moins une modification est intervenue dans la composition du bureau.

### Durée de conservation des données (3) :

- Les informations sont conservées durant la saison active (*Exemple* : du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 31 août 2022). En cas de renouvellement d'adhésion, les informations sont conservées pour la saison suivante.
- En cas de non-renouvellement d'adhésion, les données personnelles sont supprimées au-delà de 10 ans à compter de leur collecte (données informatiques) ou après la fin de la dernière saison d'inscription (données papier).

### Destinataire des données :

Les données personnelles de l'adhérent ne sont jamais diffusées à titre gratuit ou revendues à des tiers. Elles ne sont utilisées que pour les besoins de :

**ASL Neuville** (*Amicale Sports et Loisirs de Neuville-sur-Sarthe*) 12, grande rue 72190 Neuville-sur-Sarthe.

### Transferts des données hors UE :

Non

### Mesures de sécurité :

- Contrôle d'accès sur les ordinateurs contenant les données relatives aux adhérents.
- Sauvegarde des données du site : effectuée toutes les nuits par l'hébergeur **AGOM** du fournisseur SAAS **BA-WEB**.
- Chiffrement des données : l'intégralité du site **BA-WEB** est sécurisé en **https**

### Droit d'accès à vos données personnelles :

- Saisie ou modification de vos données : vous pouvez à tout moment demander un extrait des données personnelles entreposées sur le site **BA-WEB** et en demander explicitement la modification.
- Suppression de vos données personnelles : vos données peuvent être supprimées à tout moment via une demande explicite.
- Les éventuelles demandes ci-dessus sont à envoyer à l'adresse de courriel : [aslneuville@gmail.com](mailto:aslneuville@gmail.com)

Charte établie le 16 novembre 2021, applicable le 1<sup>er</sup> janvier 2022,

Philippe MERER,  
Président de l'**ASL Neuville**,

Evelyne DUBUISSON,  
Secrétaire de l'**ASL Neuville**,

Jean-Claude GOUHIER,  
Webmestre de l'**ASL Neuville**,

### Notes :

---

(1) informations facultatives qui pourraient servir en cas d'intervention urgente durant une activité.

(2) la fiche d'inscription est archivée dans les locaux de l'ASL Neuville.

(3) le RGPD ne concerne que les fichiers informatiques. Les fiches d'inscription sur papier sont conservées le temps de la saison.