



# Informatique avancée 23/24



## Séance 3 - 9 novembre 2023



# Questions/Réponses



# A vous la main



## Créer un diaporama avec les fichiers fournis pour la prochaine AG

- Les documents ont été fournis au format PDF. Il faut les convertir en image, format JPG par exemple.
- Pour se faire j'utilise PDF24. Dans un premier temps on joint les fichiers PDF en 1 seul fichier PDF. Ensuite on convertit ce fichier en fichier JPG.

The screenshot shows a file manager window with a list of PDF files. A context menu is open over the files, with 'PDF24' selected. To the right, a 'Paramètres de formatage' dialog box is open, showing the 'JPEG' format selected. The 'Résolution' is set to '150 DPI', 'Couleurs' to '16777216 Couleurs (24 Bit)', and 'Qualité' to '95 %'. The 'Continuer' button is visible at the bottom right of the dialog.

The grid displays 10 thumbnails of financial reports. Each thumbnail is accompanied by the caption: 'Fwd Fichiers à lire et conserver pour le rapport financier de IAG 2023 (1)-XXXX.jpg', where XXXX represents a unique identifier for each report. The reports include various charts, tables, and text documents.

On verra cette opération plus tard.

# A vous la main



## Solution Rapide

- importation de chaque page dans une diapositive
- rognages des images

- ajout d'un thème
- redimensionnement des images

C'est la première étape

# A vous la main



## Solution Intermédiaire

- ajouter d'une diapositive de titre
- ajouter quelques photos
- rognage, redimensionnement, alignement des photos

On peut s'arrêter là

Assemb  
17 no

Saison 2022-2023 - Détail des recettes/dépenses par activités  
vendredi 20 octobre 2023

Institué	Nombre d'inscrits		Collectives				Recettes diverses	Salaires et charges annuels	Fin
	Nouveaux	Départs	Moyennes		Moyennes				
			21.22	21.23		21.22			
Aquarelle	5	2	0	0	8	2 133,00 €	€	1 975,00 €	
Arbre floral	10	4	3	10	35	4 305,00 €	€	4 495,00 €	
Billard Boule	15	1	1	15	5	750,00 €	€	€	
Chorale Noël table	12	4	5	0	17	2 205,00 €	€	3 366,50 €	
Cours à pied	20	8	5	15	39	430,00 €	€	€	
Couture	16	4	7	10	27	3 085,00 €	€	€	
Dance moderne jazz	60	9	7	10	71	80 625,00 €	5,00 €	12 636,20 €	
Encadrement dessin aif	3	2	3	0	5	132,50 €	€	€	
Ecrit musical	3	7	9	0	19	3 300,50 €	€	3 957,75 €	
Généalogie	9	1	0	10	10	300,00 €	€	€	
Open bar d'été	13	1	0	10	10	2 292,50 €	€	€	
Informatique	3	2	0	0	4	80,00 €	€	€	
Langue des signes	0	0	0	0	0	935,00 €	€	3 622,88 €	
Marche dynamique	27	8	3	10	30	380,00 €	€	€	
Parcours	4	0	0	0	5	3 500,00 €	€	1 200,00 €	
Pâtisseries	3	0	0	0	3	270,00 €	€	€	
Plantes	10	0	0	0	25	6 485,00 €	€	8 200,00 €	
Rando pédestre	10	0	0	0	20	305,00 €	€	€	
Ballon de footmaill	2	0	0	0	2	305,00 €	€	€	
Yoga	25	13	12	0	40	7 950,00 €	€	7 236,40 €	
<b>TOTAL</b>			<b>829</b>	<b>-409</b>		<b>49 844,50 €</b>	<b>5,00 €</b>	<b>87 857,87 €</b>	

(1) Un billet adhésif joint le livre des écrivains actifs  
(2) Billet adhésif joint  
(3) Non écrit - voir le détail technique, abonnez-vous, etc. (département sport & culture)



Activité DANSE - saison 2022-2023  
Etat des dépenses et recettes au 15/07/2023

	Dépenses	Recettes
Soirée "Temps Danse"	5 542,52 €	7 212,73 €
Gala de fin de saison	4 615,82 €	4 251,66 €
Rencontres chorégraphiques	268,00 €	268,00 €
Cours de la saison :		
Collectives		10 621,40 €
Salaires et charges	12 124,82 €	
<b>Total</b>	<b>22 470,66 €</b>	<b>22 253,79 €</b>
<b>Déficit</b>	<b>€</b>	<b>316,87 €</b>







# A vous la main



## ❑ 1-Solution rapide

- Dans une nouvelle présentation Powerpoint, insérer dans 3 pages les images suivantes : 1 *Répartition\_des\_adhésions\_2022-2023.jpg*, 2 *Recettes-dépenses\_par\_activité\_2022-2023.jpg*, 3 *Tableau\_des\_heures\_par\_activité\_2022-2023.jpg*,
- Rogner chaque image de façon à réduire les marges autour du texte,
- Changer de thème,
- Redimensionner les images de façon à cadrer l'image.

## ❑ 2-Solution intermédiaire

- Ouvrir le fichier 'ASL - AG 2023 - 1 Solution de base.pptx', qui contient toutes les pages rognées et redimensionnées,
- Insérer une nouvelle diapositive en 1<sup>ère</sup> page,
- Sur cette diapo, ajouter le logo de l'ASL et un titre,
- Insérer quelques images sur quelques pages. Rogner éventuellement les images, les redimensionnées et les alignées

## ❑ 3-Solution intermédiaire

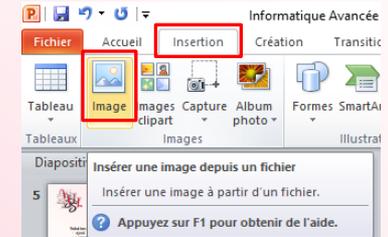
- Ajouter un titre et un logo dans la diapositive de la première page. Pour le titre, reprenez celui de page,
- Copier/coller le logo et le titre sur les autres diapositives, ensuite modifier le titre de chaque diapositive,
- Insérer un bas de page avec le nom de l'auteur de page et la date.
- Copier/coller le bas de page dans les autres diapositives, changer la date de chaque diapositive.
- Ajouter des logos de chaque activité en page de garde, les redimensionnés et les alignés
- Ajouter une nouvelle diapositive la page 'détail des recettes/dépenses par activités'. Ajouter un logo et un titre (Réalisation par activités)
- Insérer des images des différentes activités, les redimensionnées et les alignées
- Insérer une nouvelle diapositive à la fin et ajouter un texte et éventuellement des images.

**NOTA : Pour images, copier les à partir du fichier *images.pptx*.  
Le détail de chaque action est présenté dans les pages suivantes**

# A vous la main



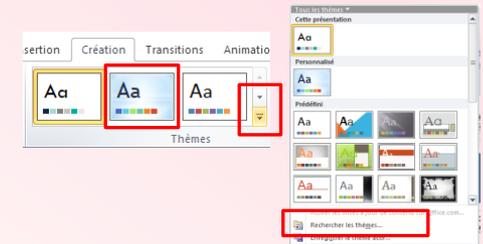
- ❑ Importation de chaque page dans une diapositive
  - Cliquer sur **INSERTION-IMAGES**, sélectionner une ou plusieurs images.
  - Dans le cas de plusieurs images, copier les ensuite dans chaque diapositive



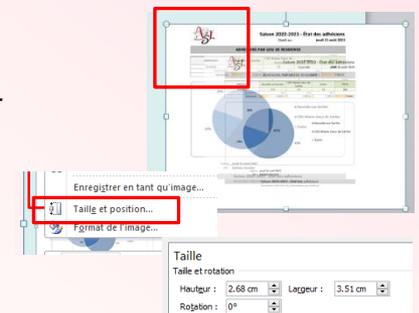
- ❑ Rognages des images
  - Sélectionner l'image, cliquer sur l'onglet d'outils **FORMAT**.
  - Cliquer sur **ROGNER**, puis cliquer le trait noir dans l'angle ou le milieu de l'image, déplacer le curseur à l'endroit souhaité.



- ❑ Ajout d'un thème
  - Dans l'onglet **CRÉATION**, Sélectionner un thèmes ou rechercher un thème sur votre ordinateur. Éventuellement rechercher un thèmes sur internet.



- ❑ Redimensionnement des images
  - Sélectionner l'image, ensuite cliquer sur l'un des cercles blancs des angles.
  - Déplacer en diagonale jusqu'à la taille souhaitée
  - Les autres images du même groupe, vous pouvez une utiliser la modification par la hauteur et la largeur
    - \* Cliquer droit sur l'image redimensionner précédemment, puis cliquer sur **TAILLE ET POSITION**, dans la boîte de dialogue, noter la hauteur ou la largeur,
    - \* Pour les suivantes ouvrir la boîte de dialogue et saisir la hauteur ou la largeur.

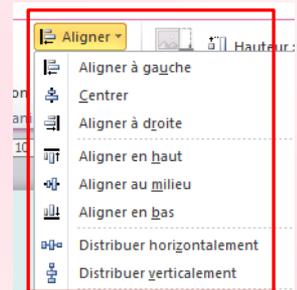




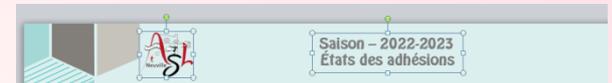
# A vous la main



- ❑ Ajouter une diapositive de titre
  - Dans **ACCUEIL** cliquer sur **NOUVELLE DIAPOSITIVE**
  - Saisir un texte puis le formater
  - Insérer le logo (voir importation de chaque page)
- ❑ Insertion des photos (voir importation de chaque page)
- ❑ Éventuellement les rogner et/ou les redimensionner
  - voir les points précédents
- ❑ Aligner les photos
  - cliquer sur les photos à aligner, puis dans **FORMAT** puis sur le bouton **ALIGNER**. Cliquer sur l'alignement et/ou la distribution souhaité.



- ❑ Ajouter un texte pour le titre et l'image du logo ASL sur chaque diapositive
  - Copier ces deux éléments sur les autres pages
  - Mettre à jour les textes des titres



- ❑ Rogner des hauts de l'image principale contenant le logo et le texte voir les points précédents



- ❑ Faire le même pour le bas de page, pour les pages avec les tableaux

Établie par Sylvaine Gouhier, fait le jeudi 31 août 2023

Fait le : jeudi 31 août 2023  
Établie par Sylvaine Gouhier, fait le jeudi 31 août 2023



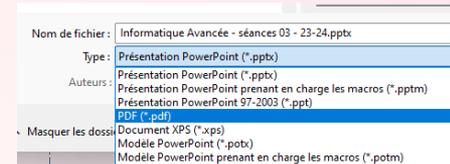
# A vous la main



- ❑ Ajouter dans la page titre des pictogrammes des activités et éventuellement rogner, redimensionner et aligner (voir les points précédents)
- ❑ Ajouter des photos de réalisations pour quelques activités et éventuellement rogner, redimensionner (voir les points précédents)
  - ajouter un texte contenant la légende
- ❑ Ajouter d'une diapositive de fin



- ❑ Pour sauvegarder en PDF, Cliquer sur l'onglet **FICHIER**, puis sélectionner **ENREGISTRER SOUS**  
Dans le **TYPE** la ligne **PDF (\*.pdf)**.





# Questions/Réponses



Prochaine séance le **23 novembre 2023**