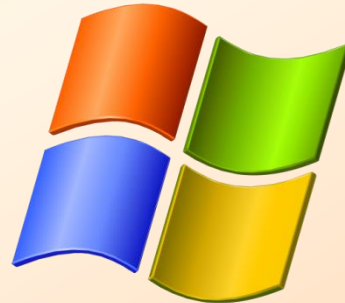




Initiation avancée à l'informatique



Séance 11 - 9 mars 2023

Questions/Réponses



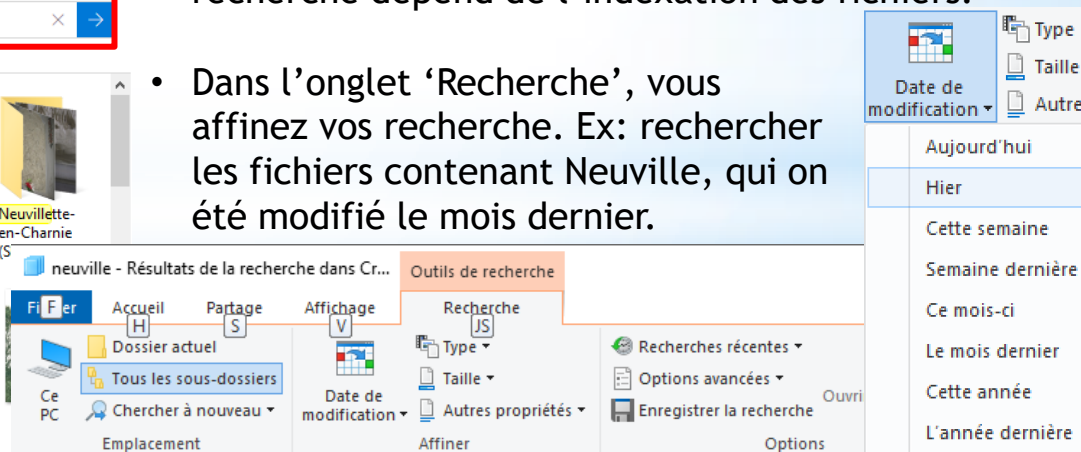
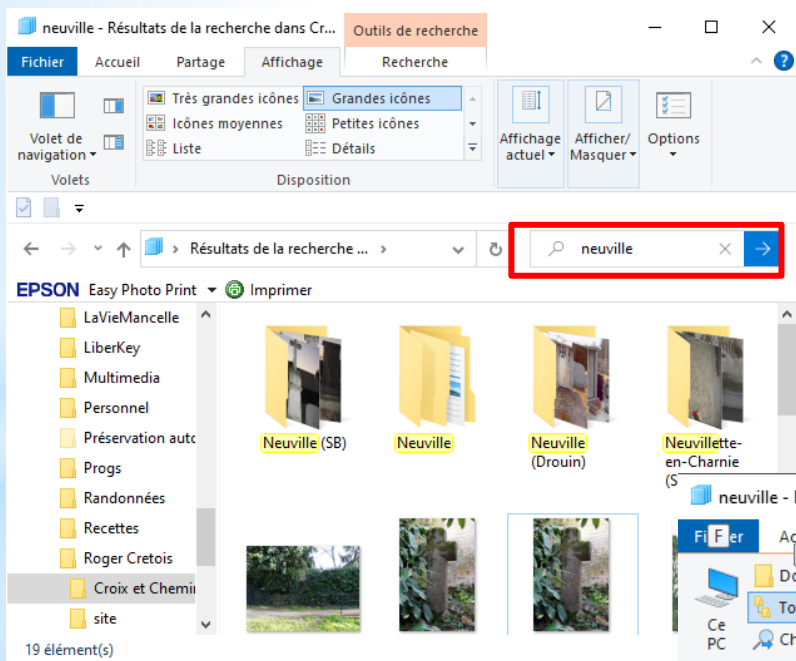
Recherche de fichiers

La recherche de fichiers sous Windows est une fonctionnalité qui comme son nom l'indique permet de rechercher des fichiers sur Windows.

Cette recherche s'effectue sur un ou plusieurs critères comme le nom du fichier, la date de création ou modification du fichier, sa taille etc. Elle peut parfois être compliquée lorsque l'on cherche des fichiers précis ou dans une période donnée.

Windows indexe vos fichiers en permanence et propose un outil de recherche avec des fonctions avancées qui ne sont généralement peu connus des utilisateurs.

- Pour retrouver les derniers fichiers modifiés, regarder la ligne ACCÈS RAPIDE dans l'explorateur Windows.
- Dans l'explorateur de fichiers, saisir le texte dans la zone précédée de la loupe. Le temps de recherche dépend de l'indexation des fichiers.
- Dans l'onglet 'Recherche', vous affinez vos recherches. Ex: rechercher les fichiers contenant Neuville, qui ont été modifiés le mois dernier.

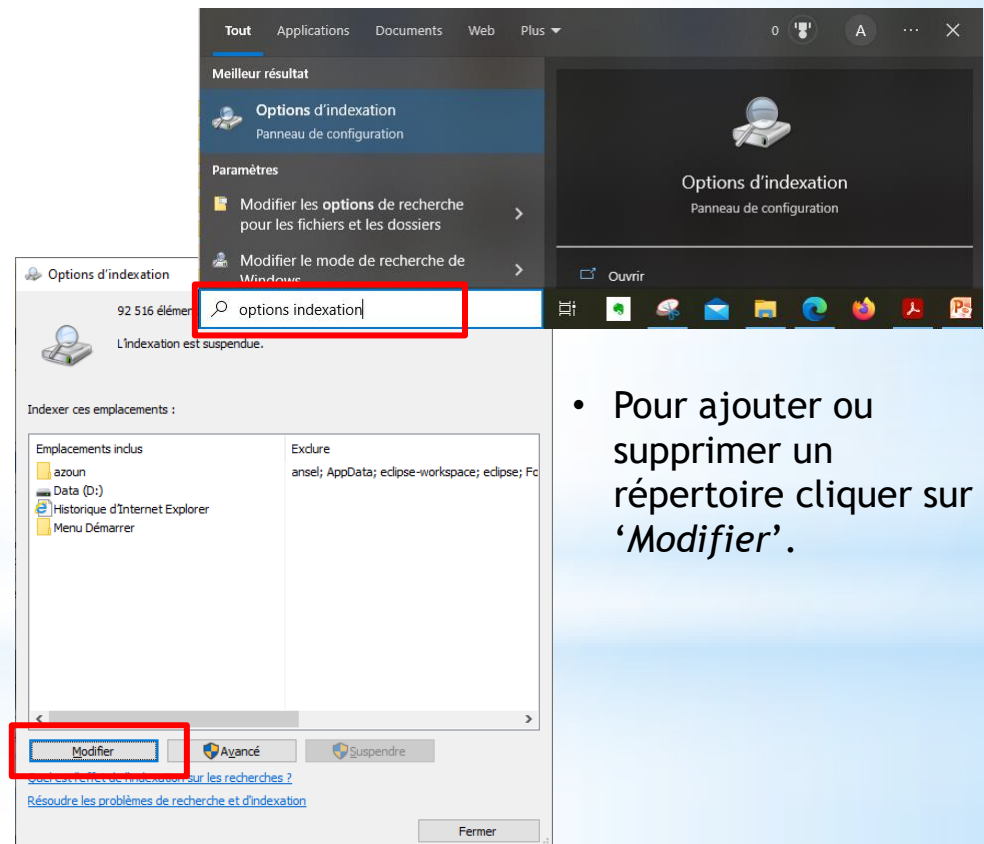
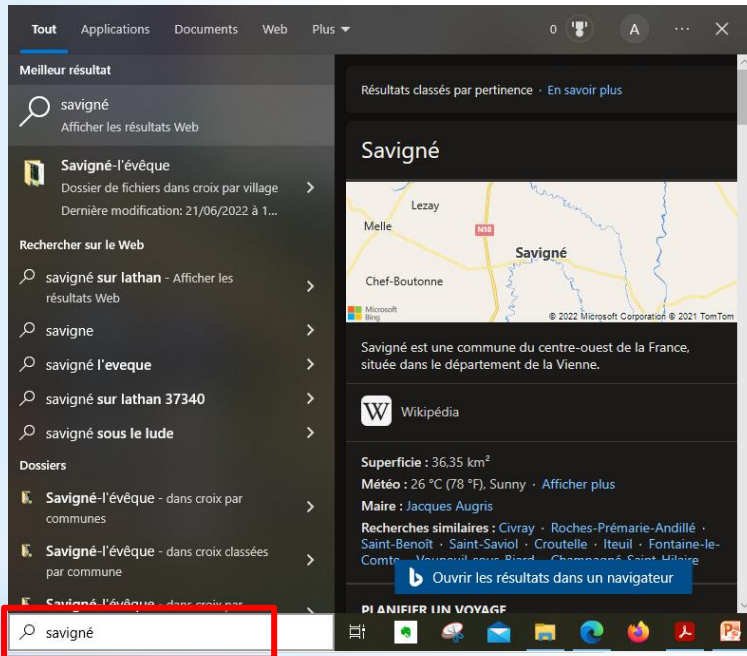


Recherche de fichiers



- L'autre méthode est d'utiliser la zone de recherche dans la barre de tâche.

- L'amélioration de l'indexation se fait en ajoutant les répertoires dans la boîte de dialogue 'Options d'indexation'.
- Rechercher 'Options d'indexation'.

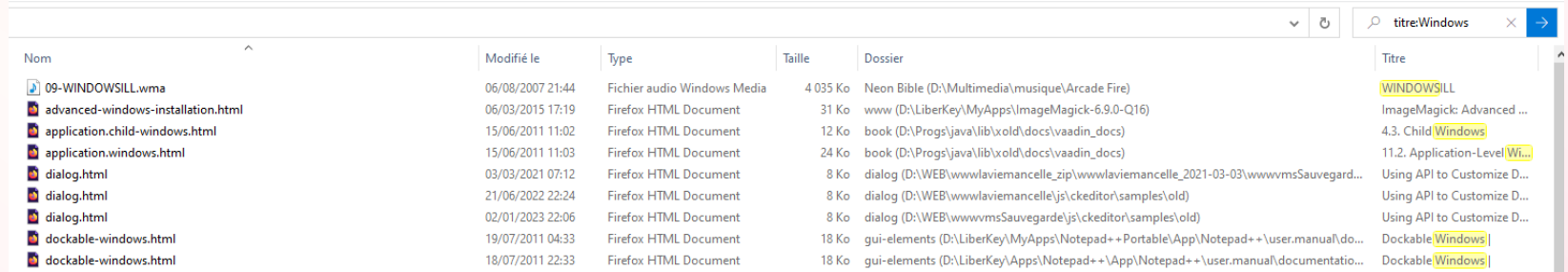


- Pour ajouter ou supprimer un répertoire cliquer sur 'Modifier'.



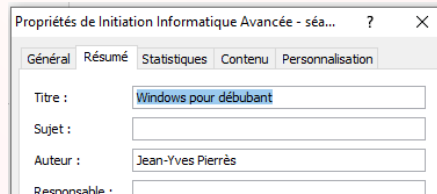
A vous la main

- Rechercher les derniers fichiers modifiés.
- Rechercher le mois dernier
- Rechercher les fichiers contenant WINDOWS dans son TITRE



Nom	Modifié le	Type	Taille	Dossier	Titre
09-WINDOWSILL.wma	06/08/2007 21:44	Fichier audio Windows Media	4 035 Ko	Neon Bible (D:\Multimedia\musique\Arcade Fire)	WINDOWSILL
advanced-windows-installation.html	06/03/2015 17:19	Firefox HTML Document	31 Ko	www (D:\LiberKey\MyApps\ImageMagick-6.9.0-Q16)	ImageMagick: Advanced ...
application.child-windows.html	15/06/2011 11:02	Firefox HTML Document	12 Ko	book (D:\Progs\java\lib\xold\docs\vaadin_docs)	4.3. Child Windows
application.windows.html	15/06/2011 11:03	Firefox HTML Document	24 Ko	book (D:\Progs\java\lib\xold\docs\vaadin_docs)	11.2. Application-Level Wi...
dialog.html	03/03/2021 07:12	Firefox HTML Document	8 Ko	dialog (D:\WEB\www.laviemancelle.zip\www.laviemancelle_2021-03-03\www.msSauvegard...	Using API to Customize D...
dialog.html	21/06/2022 22:24	Firefox HTML Document	8 Ko	dialog (D:\WEB\www.laviemancelle.js\ckeditor\samples\old)	Using API to Customize D...
dialog.html	02/01/2023 22:06	Firefox HTML Document	8 Ko	dialog (D:\WEB\www.msSauvegarde.js\ckeditor\samples\old)	Using API to Customize D...
dockable-windows.html	19/07/2011 04:33	Firefox HTML Document	18 Ko	gui-elements (D:\LiberKey\MyApps\Notepad++ Portable\App\Notepad++\user.manual\do...	Dockable Windows
dockable-windows.html	18/07/2011 22:33	Firefox HTML Document	18 Ko	gui-elements (D:\LiberKey\Apps\Notepad++\App\Notepad++\user.manual\documentatio...	Dockable Windows

Requis : Le titre doit être renseigné dans le document



Propriétés de Initiation Informatique Avancée - séa... ? X

Général Résumé Statistiques Contenu Personnalisation

Titre :

Sujet :

Auteur :

Reconnaisable :



Additionner des nombres

Solution 1

A ne pas utiliser, s'il faut modifier une valeur, la somme ne suis pas.

	F	C
1	montant cotisation	
2	15,00 €	
3	30,00 €	
4	30,00 €	
5	15,00 €	
6	<code>=15+30+30+15</code>	

Solution 2

Éviter pour un tableau dont le nombre de ligne change.

	F	C
1	montant cotisation	
2	15,00 €	
3	30,00 €	
4	- 30,00 €	
5	15,00 €	
6	<code>=F2+F3+F4+F5</code>	
7		

Solution 3

Recommander pour un nombre de important et variable.

	F	C
1	montant cotisation	
2	15,00 €	
3	30,00 €	
4	- 30,00 €	
5	15,00 €	
6	<code>=SOMME(F2:F5)</code>	

Attention la somme ne suis pas quand on ajoute une ligne entre la dernière du tableau et la somme

F	C
montant cotisatic	
15,00 €	
30,00 €	
- 30,00 €	
15,00 €	
30,00 €	

Si l'on a une valeur négative, la somme soustrait la valeur du contenu

Construire une formule

Dans la cellule taper le signe **EGAL (=)** ou dans la barre des formules ensuite taper la formule.

Pour faire **référence** à une cellule, cliquez sur celle-ci. Le nom de la cellule apparaît dans après avoir cliquer.



A vous la main



Reproduire les calculs de somme de la feuille précédente



Multiplier, Diviser, Puissance

	A	B	C	D	E	F	G
1	Prix	Nombre année	Prix par an		Nbr		Puissance
2	15.00 €	1	15.00 €		1		1
3	30.00 €	2	15.00 €		2		4
4	30.00 €	2	15.00 €		2		4
5	45.00 €	3	15.00 €		3		9
6			=A5/B5		=A5*C5		=E5^2

Quelques autres fonctions

	I	J	K	L
1				
2	12565.2567		12565.25	12565.26
3		=ARRONDI.INF(I2;2)	=ARRONDI.SUP(I2;2)	
4	arrondi inférieur à 2 décimales			
5			arrondi supérieur à 2 décimales	

	I	J	K
8			15
9			100
10			25
11			50
12			166
13	Somme :	356	=SOMME(J8:J12)
14	Moyenne :	71.2	=MOYENNE(J8:J12)
15	Nombre :	5	=NB(J8:J12)



A vous la main

Ex: calcul le prix HT à partir d'un prix TTC pour une TVA de 15% (0.15)

Version allégée

$$PrxHT = \frac{PrxTTC}{(1 + TauxTVA)}$$

2 décimales après la virgule

$$PrxHT = \text{arrondi.supérieur}(PrxHT; 2)$$

Exemple :

$$PrxTTC = 30$$

$$TauxTVA = 0.15$$

$$PrxHT = \frac{30}{(1 + 0.15)} = 26.0869565217391$$

$$PrxHT = \text{arrondi.sup}(26.0869565217391; 2) = \mathbf{26.09}$$

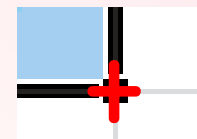
Décomposer le calcul en élément simple. Après vous pourrez masquer les colonnes.

5	28/08/2022	Iguanada	Mercédès	30-34	-	30.00 €	0.15	1.15	-	26.0869565 €	-	26.09 €
---	------------	----------	----------	-------	---	---------	------	------	---	--------------	---	---------

Complément : Pour copier la 1^{ère} ligne, sélectionner la ligne. Ensuite positionnez le curseur sur le carré noir en bas et à droite de la zone sélectionnée. Le curseur change. Alors cliquez gauche et descendez la zone vers le bas en laissant le bouton de la souris appuyée.

mont cotisat	TVA	1+TVA (2)	(1)/(2)	Montant HT
15.00 €	0.15	1.15	13.0434783 €	13.05 €
30.00 €				

Numéro	Date	Nom	Prénom	tranche d'age	montant cotisat	TVA	1+TVA (2)	(1)/(2)	Montant HT
1	02/09/2022	Dumas	Alexandre	65-69	15.00 €	0.15	1.15	13.0434783 €	13.05 €
3	03/09/2022	Dantès	Edmond	20-24	30.00 €	0.15	1.15	26.0869565 €	26.09 €
5	28/08/2022	Iguanada	Mercédès	30-34	-	30.00 €	0.15	1.15	- 26.0869565 € -
7	02/09/2022	Morret	Pierre	55-59	15.00 €	0.15	1.15	13.0434783 €	13.05 €
					30.00 €				26.10 €



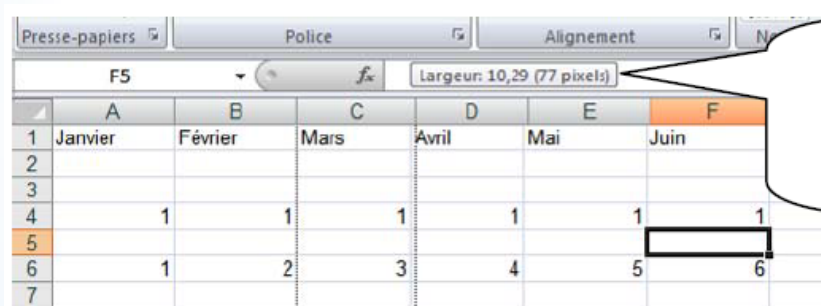


Mise en forme

Largeur et hauteur des lignes et des colonnes

Placez le curseur sur le bord droit d'un en-tête de colonne ou sur le bord inférieur d'un en-tête de ligne.

Le curseur devient <-|->. Cliquez et faites glisser selon la largeur ou la hauteur de votre choix.

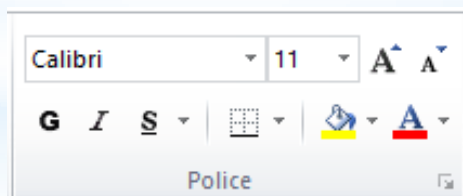


	A	B	C	D	E	F
1	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
2						
3						
4		1	1	1	1	1
5						
6		1	2	3	4	5
7						

Excel affiche une bulle indiquant la largeur ou la hauteur de la cellule.

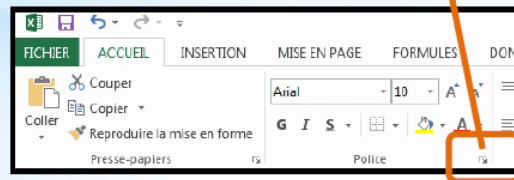
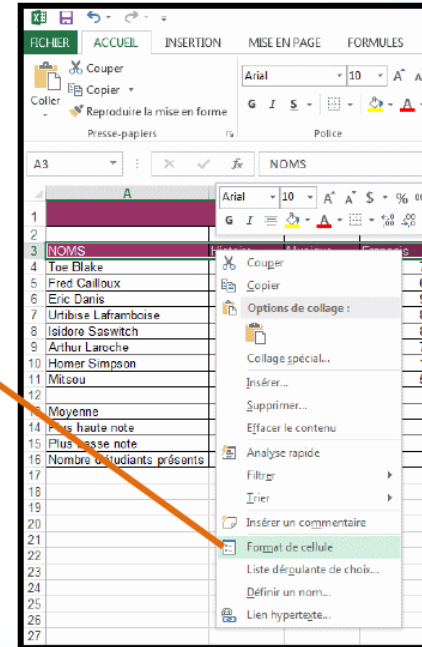
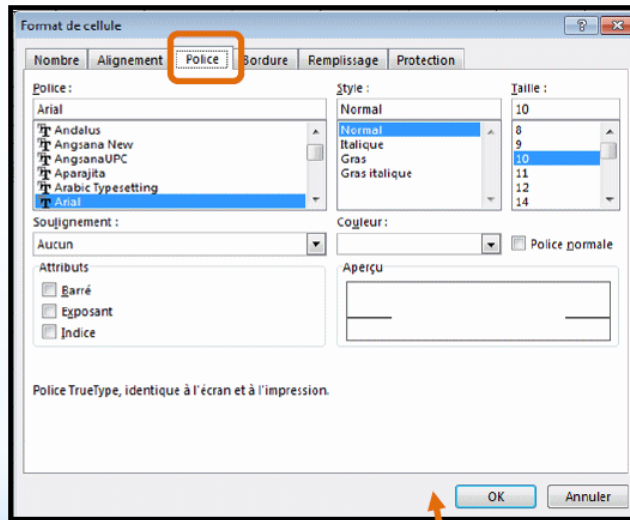
Mise en forme des données

Sélectionnez les cellules contenant les données à modifier. Cliquez sur l'onglet « Accueil » puis sur un des icônes de la rubrique POLICE.






Vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel.



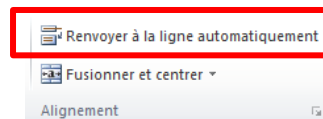
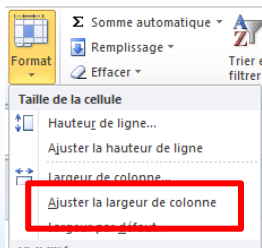


Mise en forme colonne

- ❑ Pour changer la dimension d'une colonne ou d'une ligne, positionnez le curseur sur la ligne de séparation entre les colonnes ou les lignes. Le curseur change de forme  .

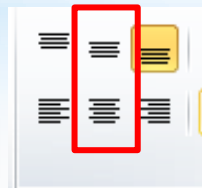


- ❑ Le Texte dépasse de la colonne, soit on agrandit la colonne par l'agrandissement des colonnes ou dans **ACCUEIL-FORMAT-Ajuster le largeur de colonne**, soit faisant passer le texte sur plusieurs lignes par **ACCUEIL-Renvoyer à la ligne automatiquement**.



tranche
d'age

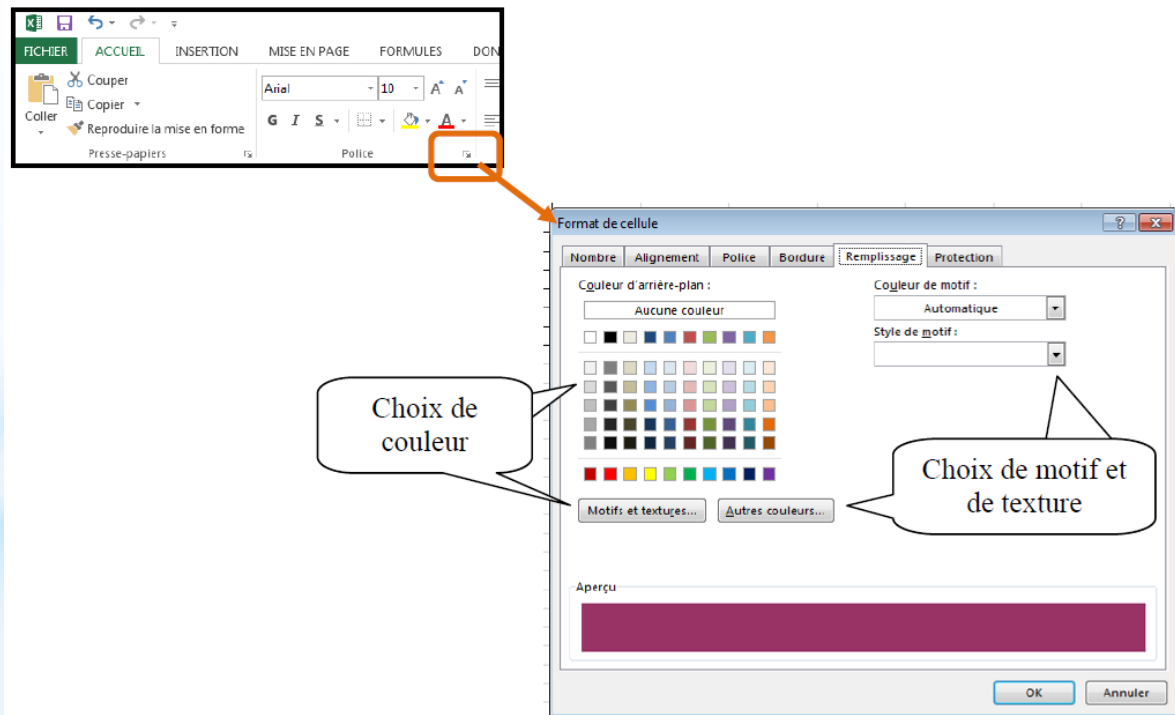
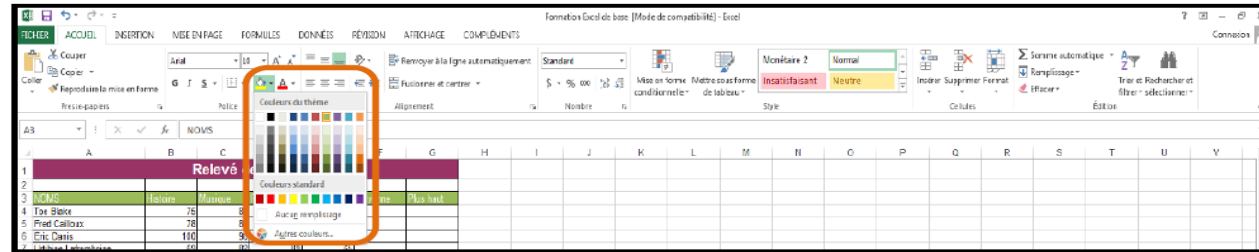
- ❑ Ensuite Sélectionner la cellule ou la ligne pour centrer le texte horizontalement et verticalement.



Prénom	tranche d'age	montant cotisation	TVA
--------	------------------	-----------------------	-----



Remplissage





A vous la main

- Ajouter un titre

insérer 4 lignes, ajouter le titre en ligne 2 [**Coût personnes**], mettre le texte en gras, modifier la taille [18], fusionner les cellules du titre

2	Coût personnes						
3							
4	Numéro	Date	Nom	Prénom	tranche d'age	montant cotisation	

- Mise en forme de l'entête du tableau

Redimensionner les largeurs de colonnes en fonction du contenu, Centrer les textes, mettre le fond en bleu marine et les textes en blanc et gras

	A	B	C	D	E	F	L	M
1								
2	Coût personnes							
3								
4	Numéro	Date	Nom	Prénom	tranche d'age	montant cotisation	Montant HT	

- Mise en forme de chaque ligne du tableau et bordures

Centrer le numéro, la date, la tranche d'âge, le montant - Mettre en couleur le fond d'une ligne sur deux - ajouter des bordures sur l'ensemble du tableau : ligne solide pour le cadre et les colonnes, ligne pointillée fine pour les lignes

5	1	2 septembre 2022	Dumas	Alexandre	65-69	15.00 €	13.05 €
6	3	3 septembre 2022	Dantès	Edmond	20-24	30.00 €	26.09 €
7	5	28 août 2022	Iguanada	Mercédès	30-34	30.00 €	26.09 €
8	7	2 septembre 2022	Morret	Pierre	55-59	15.00 €	13.05 €
9						30.00 €	26.10 €
10							

Questions/Réponses

