



Initiation avancée à l'informatique



Séance 6 - 8 décembre 2022



Questions/Réponses



A vous la main

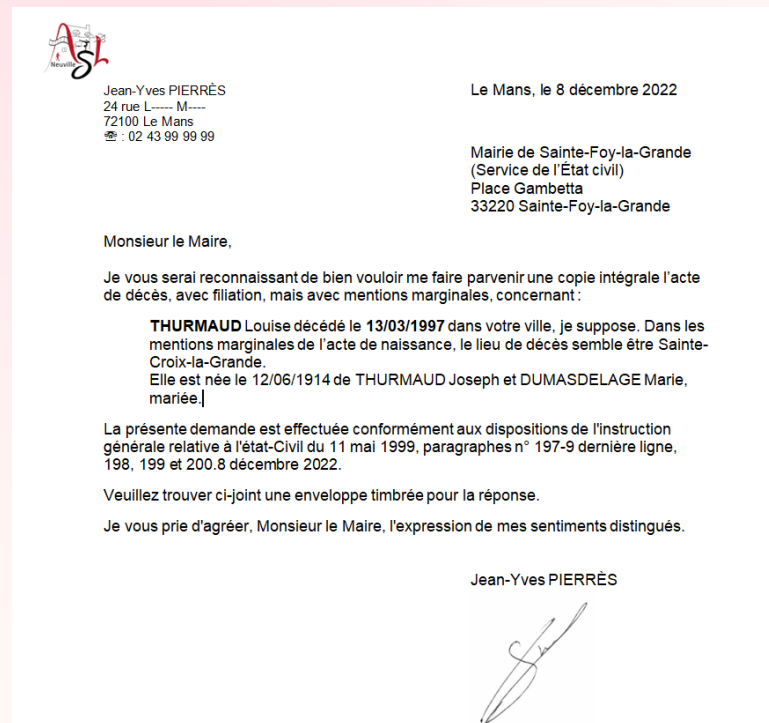


Ouvrir le fichier ‘demande acte de décès.txt’.

Le sauvegarder au format WORD.

Puis sauvegarder régulièrement

- Mettre en page pour réaliser une demande (marges G=25,HDB=20, Arial 12, justification Justifier),
- Corriger les fautes d’orthographe et de corriger les fautes de ponctuation (soulignées en vert),
- Ajouter logo ASL en haut à gauche hors marge,
- Ajouter votre adresse en haut à gauche près du logo, pour le numéro de téléphone utiliser le symbole du téléphone,
- Placer au niveau de votre nom, le texte le nom de la commune et la date séparées par une virgule à 100 mm du bord gauche à l’aide d’une tabulation, après le ajouter la date du jour du modifiable automatiquement (*insertion-quickpart-champ-date* ou *savedate d MMMM yyyy*)
- Mettre en forme l’adresse du destinataire à 100mm du bord gauche par des retrait,
- Mettre en forme le texte,
(Nom prénom en gras décalé les informations de la personne demandée d’un retrait),
- Ajouter votre nom sous le texte à droite à 100 mm du bord gauche .
- Imprimé et signé ou ajouté votre signature en cas d’envoi par mail.
- Sauvegarder



Voir document :
[Réalisation lettre type.pdf](#)



Questions/Réponses

