

Séance 1 - 8 septembre 2022

Préambule

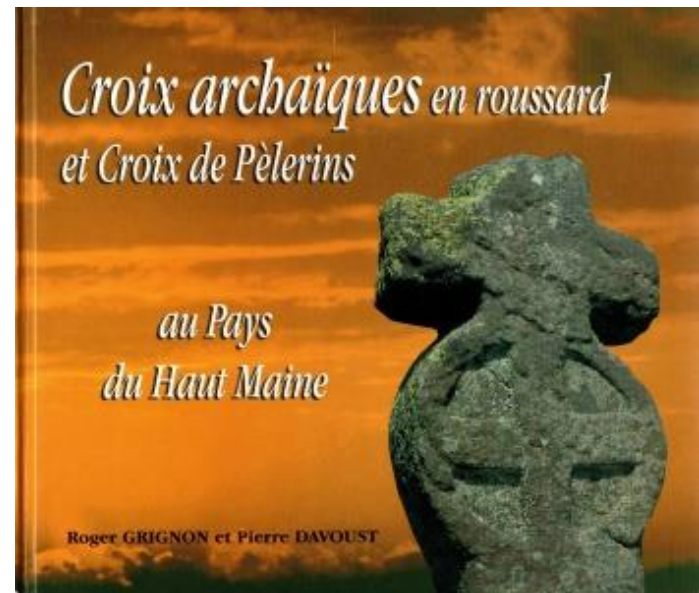


Je me présente **Jean-Yves PIERRÈS.**

Webmestre/développeur de la **Vie Mancelle & Sarthoise** et des **Croix de Sarthe**, et adhérent au **CGMP (Centre Généalogique de Maine et Perche)**.



<https://laviemancelle.net>



<http://croixdesarthe.nichesite.org>

Préambule



Nous verrons dans les prochaines semaines:

Le cours sera formaté ainsi :

- Questions/réponses sur le cours précédent ou autre
- Notion générale théorique
- Nouvelle notion
- Prise en main
- Nouvelle notion
- Prise en main
- Questions/réponses sur le cours ou autre

- Connexion
- Bureau base, barre de tâches
- Souris, pavé tactile, clavier
- Bloc note
- Arrêt / Veille
- Système d'exploitation
- Menu démarrer, programmes, tuiles
- Caractères accentués et spéciaux
- Explorateur de fichiers
- Fichiers, nom de fichiers extension
- Dossier
- Supprimer, copier, renommer ...
- Périphériques
- Fenêtres
- Réseau
- Internet, navigation
- Messagerie électronique

- Détente cartes de vœux
- Arrière plan
- Icônes bureau, tuiles, boutons
- Menu dans les logiciels
- Wordpad
- Imprimer
- PDF
- Corbeille
- Recherche de fichiers
- Paramètres principaux
- Fichiers compressés
- Touches de déplacement
- Touches de sélection
- Ports
- Sauvegarde
- Sécurité informatique
- Antivirus
- Protection des données (RGPD)
- Images
- Applications WEB : Ameli, impôts
- Installer programmes
- Outils de conférence
- Dépannage (Teamviewer)
- Synchronisation agenda Google
- Tableur, traitement de texte
- Diaporama et vidéo (ppt)



Démarrage de l'ordinateur



Brancher l'alimentation l'ordinateur si besoin. Essayer de vider régulièrement la batterie.

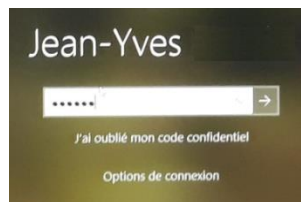
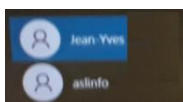
Pour démarrer l'ordinateur vous devez appuyer sur le bouton de démarrage.



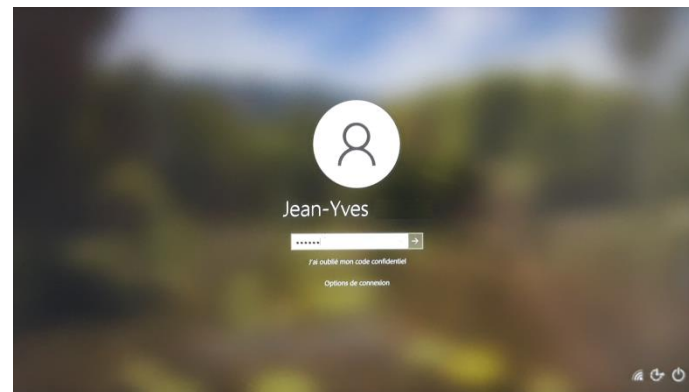
Une fois la configuration de Windows terminée, l'écran d'accueil s'affiche. En cliquant sur celui-ci, on vous demandera votre mot de passe pour vous connecter.



Si vous avez plusieurs comptes, il seront affichés en bas à gauche.



Dans options de connexion, on retrouve la saisie du code confidentiel ou la saisie de votre compte Microsoft.



En bas à droite, il peut y avoir 3 boutons: Etat de connexion, Ergonomie et un bouton pour arrêter ou mise en veille.



A vous la main



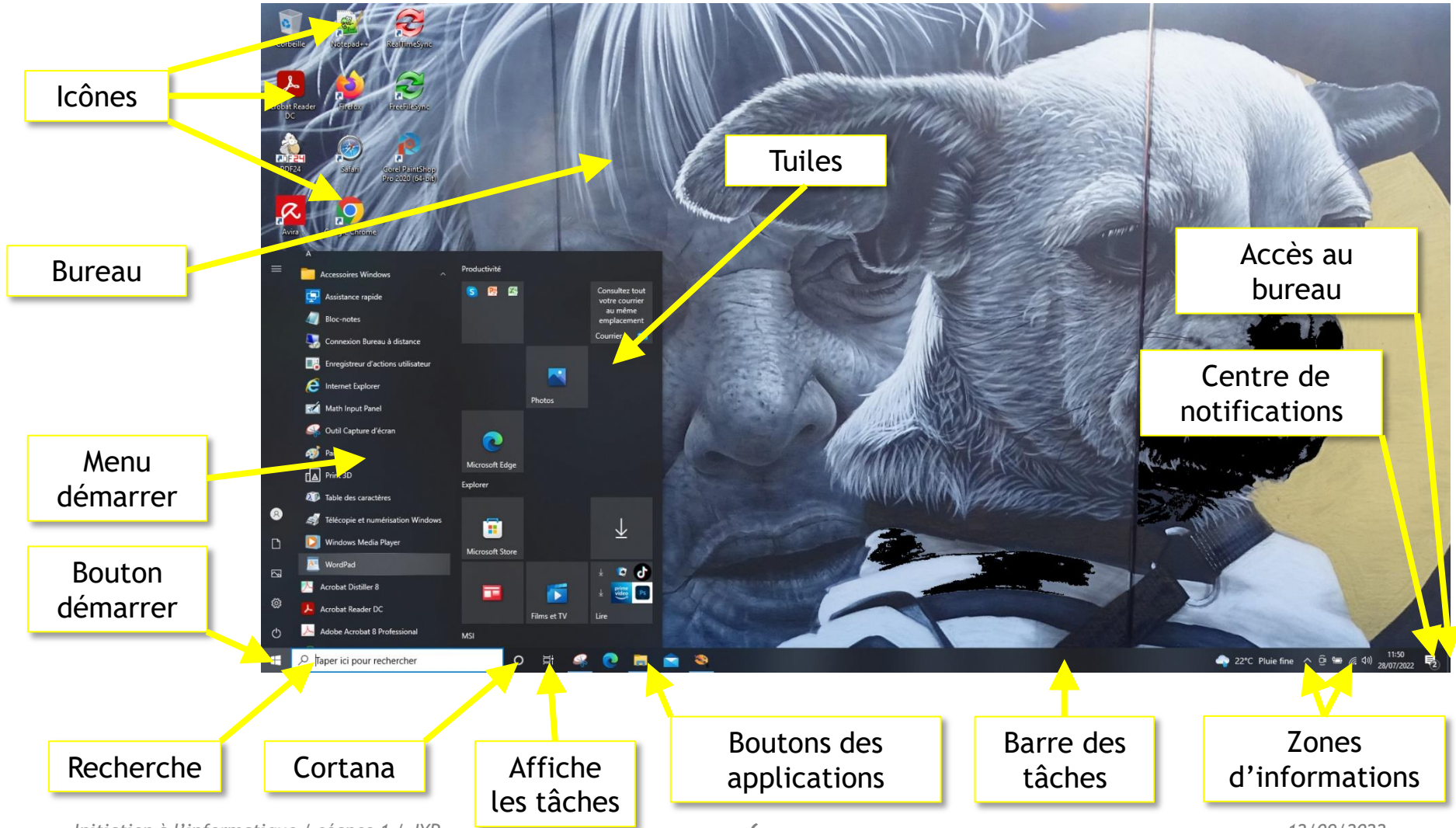
Connecter vous.





Interface Windows

Après démarrage du système et connexion, le bureau s'affiche sur le moniteur



Bureau



Le bureau, ainsi appelé parce qu'on y retrouve les principaux outils permettant d'effectuer des tâches informatiques, comme un bureau physique sert à déposer les objets nécessaires aux tâches administratives, apparaît à l'écran lorsque vous l'allumez. Il est composé des éléments suivants

- La **barre des tâches** est une barre qui apparaît habituellement en bas du bureau et qui affiche les programmes ouverts et en fonction, et les boutons d'accès à certains événements.
- Les **icônes du bureau** sont des représentations graphiques ou des images sur lesquelles on double-clique pour ouvrir un programme et que l'on peut déplacer sur l'écran.
- Le **bouton Démarrer** est le bouton ou le globe situé dans l'angle inférieur gauche de l'écran et sur lequel on clique pour lancer le menu Démarrer.
- **Boutons des applications** permettent l'exécution rapide des applications définies ou l'agrandissement de la fenêtre de l'application ouverte. Ces dernières sont repérables grâce à la barre (bleu) sous l'icônes.
- **Accès au bureau**, en cliquant sur le bouton à l'extrême droite on affiche le bureau en réduisant les fenêtres.

Bureau

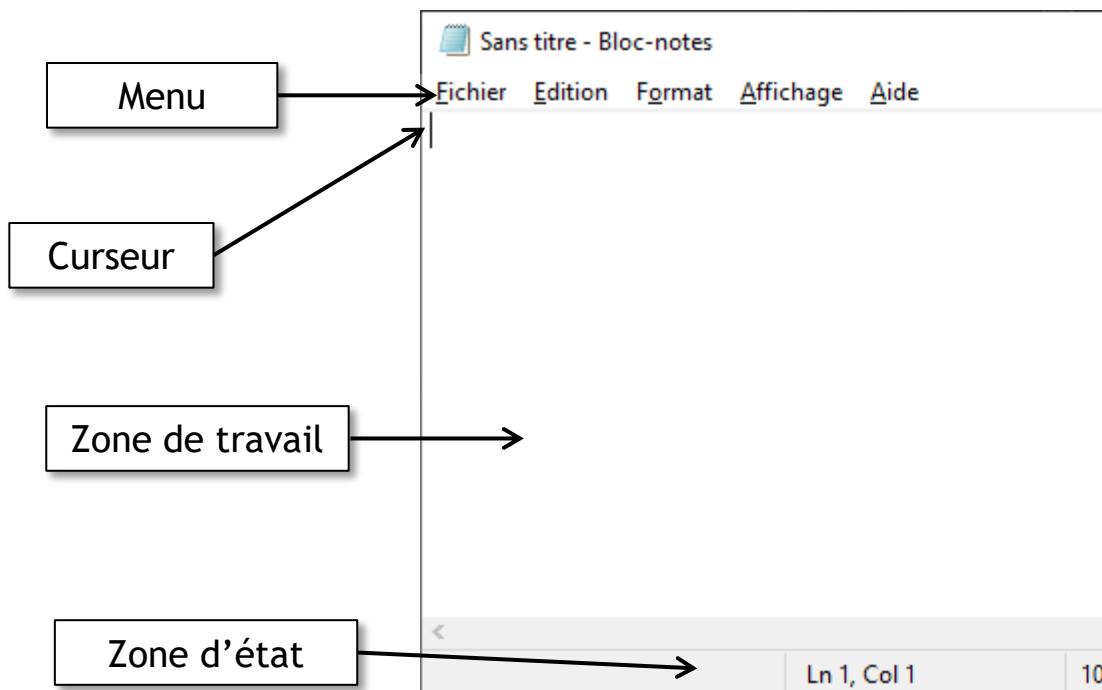
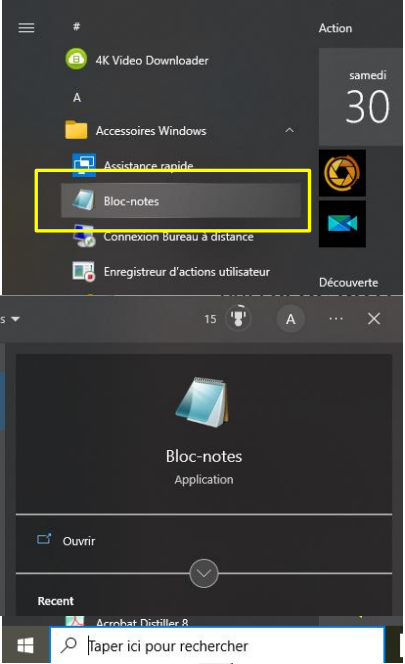


- **Menu démarrer** permet d'accéder à toutes les applications, pour arrêter l'ordinateur. Il est composé de gauche à droite d'une barre verticale avec des icônes pour des accès rapide, de la liste des applications et des tuiles accès aux programmes. Ce menu sera détaillé dans la prochaine séance.
- **Zone d'informations ou de notifications** contient la liste des applications qui fonctionnent en arrière plan La plupart s'ouvrent automatiquement au démarrage de Windows (ex : horloge, volume, réseau, son, antivirus...)
- **Centre de notification** est l'endroit où se trouvent les notifications d'application et les Paramètres rapides, qui vous permettent d'accéder rapidement aux paramètres et aux applications couramment utilisés. (icône info bulle ou W+A)
- **Outil de recherche Cortana** pour trouver ce que vous recherchez dans l'ordinateur ou sur internet.
- **Liste des tâches (Taskview)**, affiche pour la liste des tâches.

A vous la main



- Ouvrir le programme **BLOC NOTE**
- Cliquer sur le bouton **DÉMARRER**, puis dans le menu **DÉMARRER**, Sélectionner **ACCESSOIRES WINDOWS** puis **BLOC NOTE** ou touche W+S puis taper bloc
- Ouvrir BLOC NOTES en cliquant sur l'icône



The image shows two screenshots illustrating the steps to open the 'Bloc-notes' application. The top screenshot shows the Windows Start menu with 'Bloc-notes' highlighted in a yellow box. The bottom screenshot shows the Microsoft Word interface for 'Bloc-notes' with labels for the Menu, Curseur, Zone de travail, and Zone d'état.

Labels in the bottom screenshot:

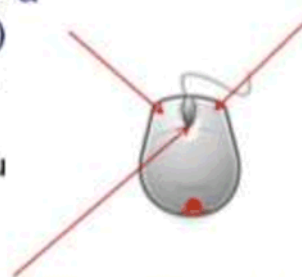
- Menu
- Curseur
- Zone de travail
- Zone d'état



Souris



- Gauche (utilisé à 90% du temps)
 - Donner un ordre à l'ordinateur
 - Clic, double-clic ou maintenir enfoncé









- Droite (utilisé à 10% du temps)
 - Fait apparaître un **menu** d'options ou « contextuel »

Molette (roulette au centre)
Faire monter et descendre une page au même titre que la barre de défilement

Astuce : Touche CTRL + Molette de la souris = Zoom

Type de curseur affiché suivant le contexte.

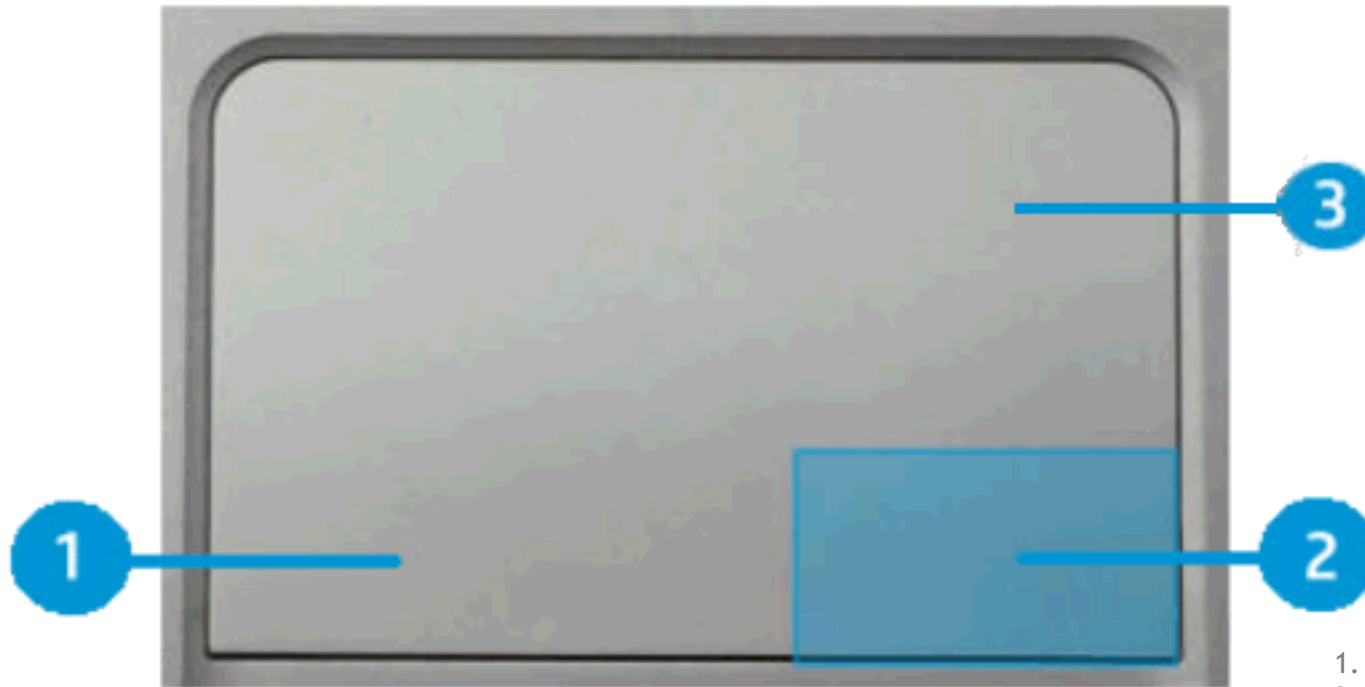
- La flèche  pour sélectionner
- La barre verticale  pour écrire avec le clavier
- Le cercle barré  indisponible ou action interdite
- La rondelle  ordinateur occupé, attendre
- La petite main  un lien pour aller sur une autre page
- Flèches en T  pour sélectionner une image

[La souris et les clics - Initiation informatique pour débutants et seniors \(premiers-clics.fr\)](http://premiers-clics.fr)

PAVÉ TACTILE

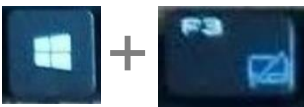


Pavé tactile (touchpad, en anglais).

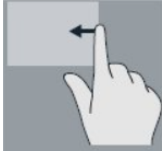
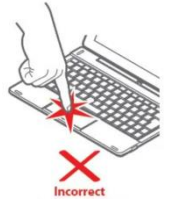
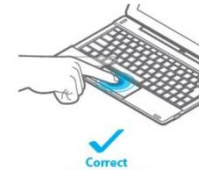


1. Zone de clic gauche
2. Zone de clic droit
3. Zone sensible au toucher

Suivant les claviers activation et désactivation possible avec :



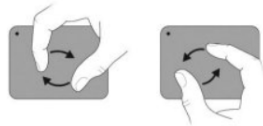
PAVÉ TACTILE



Faites glisser votre doigt sur la surface pour déplacer le curseur de la souris à l'écran.

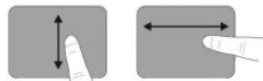


Appuyez une fois pour faire un clic et deux fois (rapidement) pour faire un double-clic.

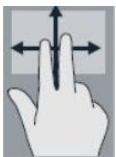


Pour faire pivoter une image ou une partie de l'écran, positionnez deux doigts sur le pavé tactile et faites-les tourner.

La rotation fonctionne uniquement dans les applications présentant déjà une fonction de rotation, comme les explorateurs de photos.



Pour faire glisser un élément et le déplacer, appuyez deux fois pour sélectionner l'élément en question, faites glisser votre doigt pour déplacer l'élément et soulevez votre doigt pour le déposer.



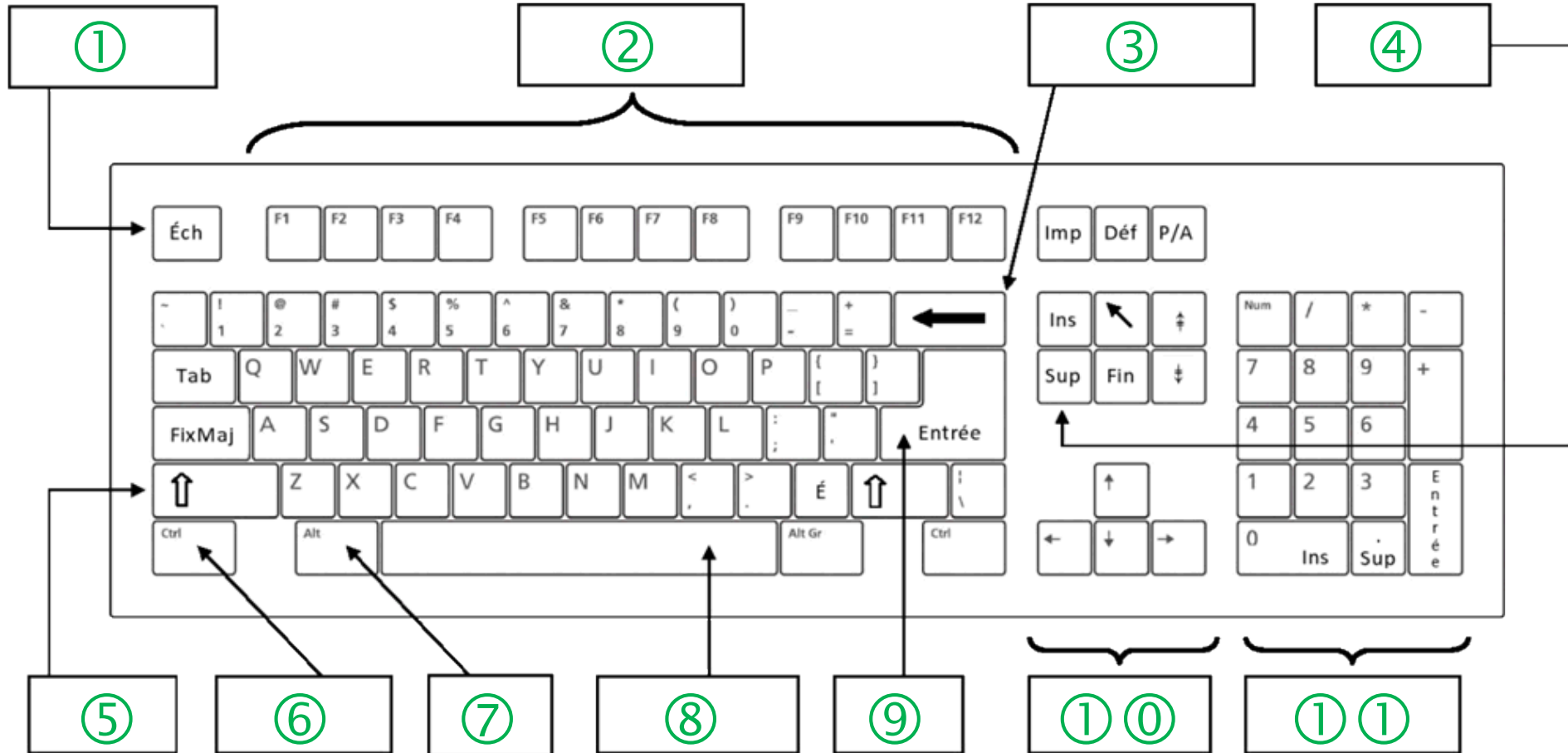
Pour faire défiler le contenu d'une fenêtre, d'un écran ou d'une liste, placez deux doigts sur le pavé tactile, puis faites-les glisser de droite à gauche ou de haut en bas. Pour arrêter le défilement, relevez vos doigts.



Pour faire défiler le contenu d'une fenêtre, d'un écran ou d'une liste, placez deux doigts sur le pavé tactile, puis faites-les glisser de droite à gauche ou de haut en bas. Pour arrêter le défilement, relevez vos doigts.

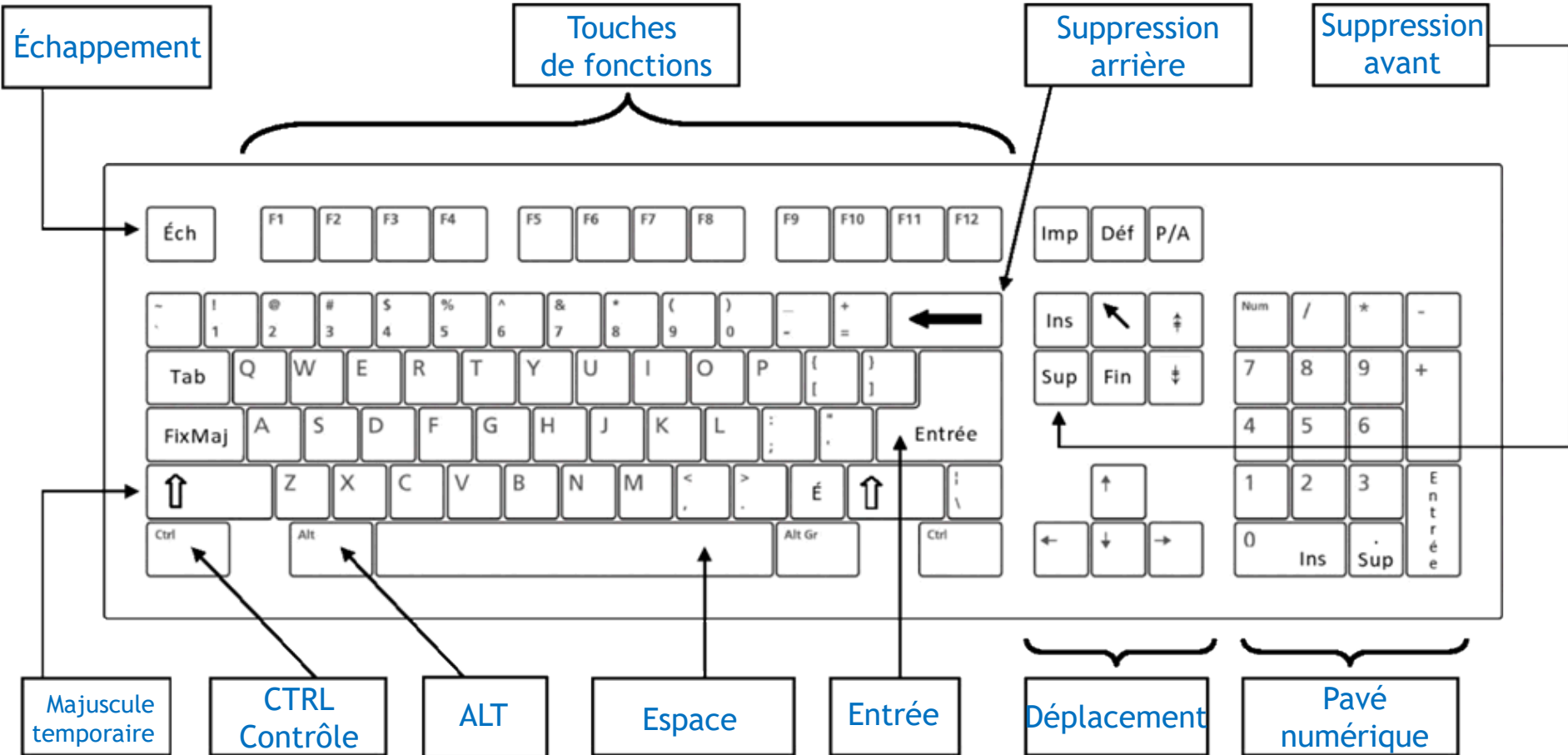


A vous la main

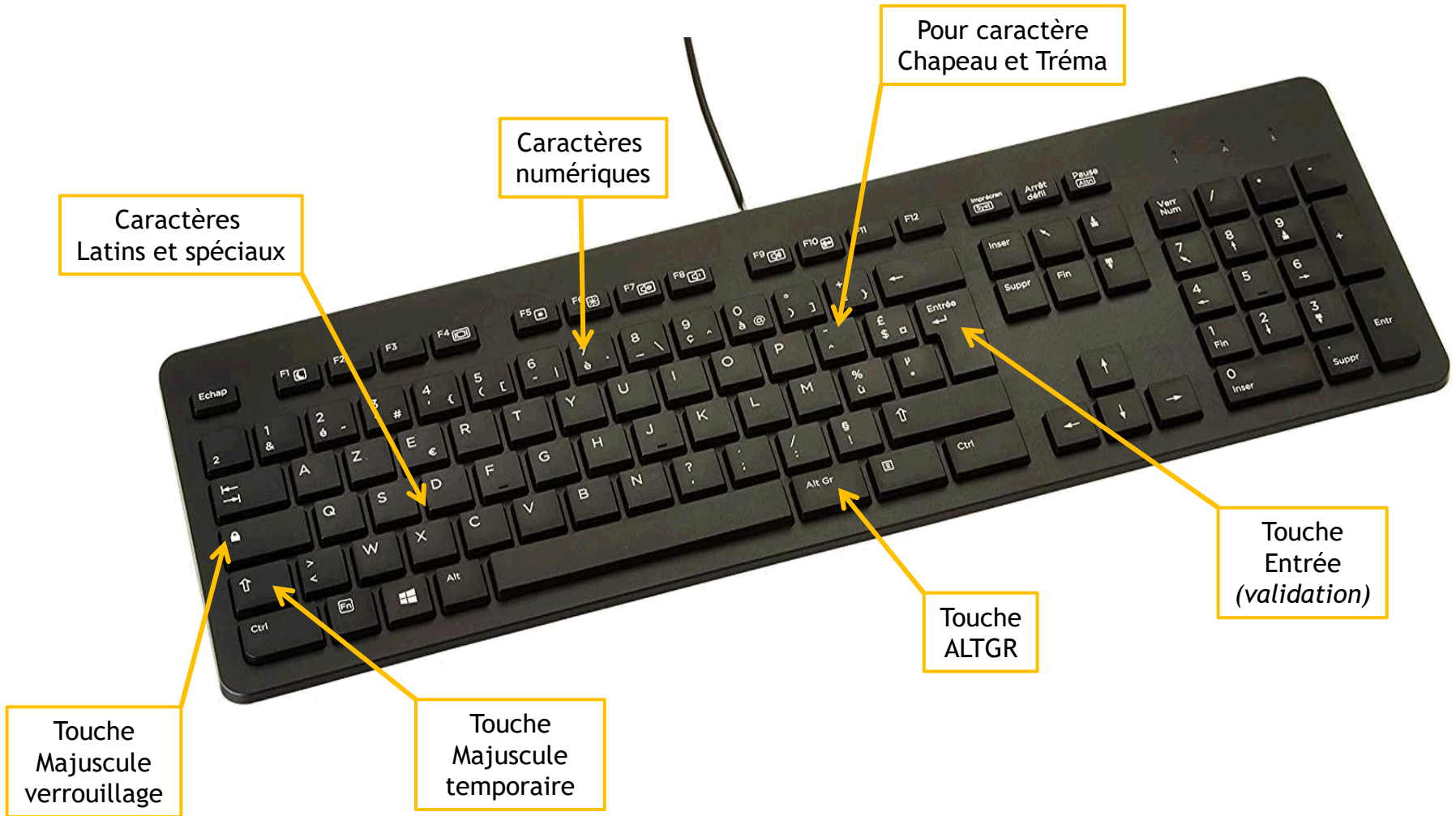




A vous la main



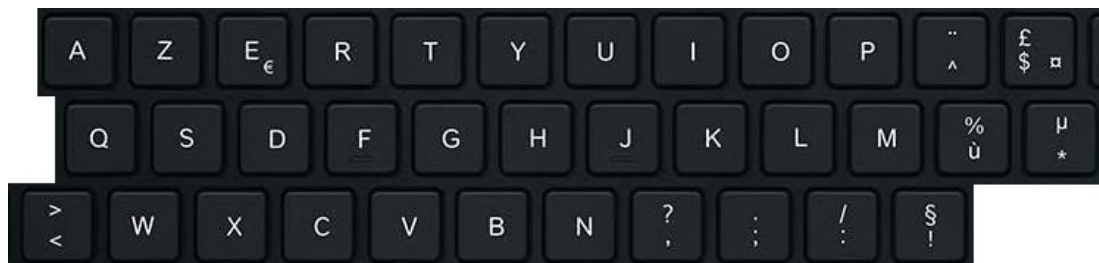
Clavier



Clavier



☐ Caractères LATINS et SPÉCIAUX



☐ Touche ENTRÉE/RETURN

Permet de validation une action ou passer à la ligne



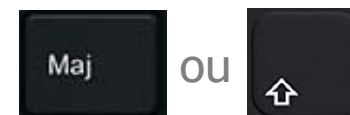
☐ Caractères NUMÉRIQUES



← Mode majuscule
← Mode minuscule

☐ Touche Majuscule

En appuyant sur la touche, on affiche le caractère **majuscule** temporairement ou minuscule si le verrouillage de majuscule a été activé



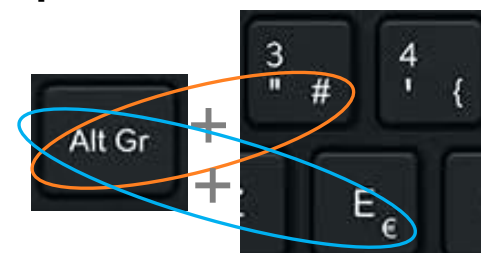
☐ Verrouillage Majuscule

Quand le verrouillage est actif, un voyant est allumé. Les caractères majuscule et les chiffres sont actifs.



☐ Caractères avec spéciaux (en bas à droite)

☐ Caractères muets avec chapeau (^) ou tréma (¨) ou tilde (~)



Clavier

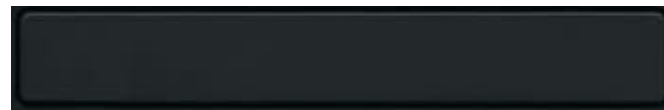


Clavier



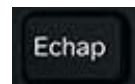
Touche correspondant au caractère **ESPACE**

C'est la touche la plus longue. Elle ajoute un caractère blanc.



Touche **ECHAP**

La touche échappement permet généralement de quitter un action.



Touche **TAB**

La touche permet d'ajouter le caractère tabulation (`\t` ou `#9`) qui correspond à plusieurs espacements.

Suivant le contexte **MAJ+TAB** ajoute plusieurs caractères tabulations ou supprime le précédent caractère tabulation.

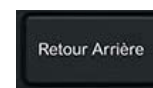


Touche **RETOUR ARRIÈRE**

Avec cette touche on supprime le caractère précédent le curseur.



OU



Touche **SUPPR**

Avec cette touche on supprime le caractère après le curseur.



Touche **INSER**

La touche INSER active ou désactive le mode insertion suivant les logiciels.

Le curseur change de forme insertion | ou insertion désactivé _.

Quand l'insertion est désactivé, vous écrasez le texte après le curseur.

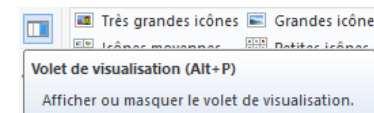
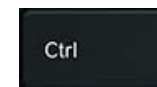


Touches **CTRL** et **ALT**

Suivant les applications, l'appui de ces touches avec une autre génère un action.

Ces commandes sont affichées soit dans le menu, soit l'aide contextuelle, ...

Ex **CTRL+A** : sélectionne tout, **CTRL+C** : copier le contenu du presse papier, sous l'explorateur de fichiers **ALT+P** affiche le volet de navigation



Clavier



Touches de fonctions prédéfinies suivant le contexte

Touches prédéfinies

Pavé numérique Verrouillage clavier numérique



Touche Fonctions

Touche Windows 

Touche menu contextuel *Optionnel* ~click droit souris

Touches de déplacement

Pavé numérique ou de Déplacement *optionnel*

Touches de Déplacement



☐ Touches de Fonctions F...

Suivant les applications, ces touches génèrent un action.

Ces commandes sont affichées soit dans le menu, soit l'aide contextuelle, ...

Ex F1 : affiche l'aide contextuel, dans Excel F4 : reproduit la dernière action



☐ Touche FN et une touche de Fonctions F...

Effectue l'action du logo qui est variable suivant le constructeur.

Ex FN+F3 : logo loupe - affiche la boite de dialogue recherche.

FN+F9 : logo haut parleur barré - coupe le son



☐ Touches prédéfinies

Imp. écran : copie l'image de l'écran dans le presse papier. Il est à noter que ALT+IMPR. ECRAN copie l'image de la boite de dialogue active.

Arrêt défil. : dépend du logiciel défilement

Pause/Attn : la touche de pause ou touche d'attente permet d'interrompre les actions en cours

☐ Touches de déplacement :

haut, bas page
début, fin de document

☐ Touches de déplacement :

haut, bas, gauche, droit,

Début ou fin de document, haut et bas par page (arrêtes)



☐ Touche WINDOWS (⊞)

Associé à une lettre, effectue l'action dans l'environnement (ex: ⊞+E affiche l'explorateurs)



A vous la main



Dans le bloc note, saisir les textes suivant :

Leçon du clavier

Noël est une fête

Hélène emboîte le pas

Les tâches à faire

Ah les hommes !

Les femmes sont-elles ici ?

Le # de téléphone est le 02-45-08-34-23

Tu gères les 4% de toute l'équipe

L'arôme est la sensation perçue par rétro-olfaction

Tu me dois 5\$ et 40€

Mon courriel est le classeasp@gmail.com

Enregistrer votre travail



A vous la main



Mâle fête maître vôtres brûlis Pâques Entêté Épître

Noël ambiguë ambigüe naïfs Noël Ambiguë Naïf mais

Reçu façade leçon reçu façade leçon Reçu caleçon Leçon

Choc ! Où es-tu ? 43% abc@gmail.com Il mesure 10 cm²

1/4 de tasse de beurre 1/2 c.t. de sel

Ça coûte 98 €...Non c'est 1 \$

Le signe ~ indique environ

Il fait 29°C (et j'en ai marre de saisir du texte)

Bravo vous avez réalisé l'exercice !

Enregistrer votre travail

Arrêter / Mise en veille



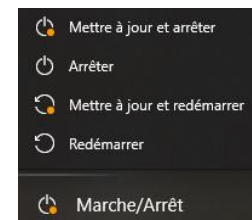
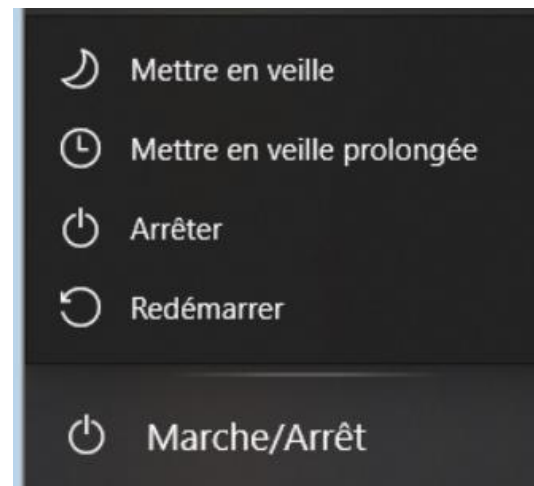
Fermer les fenêtres et programmes ouverts

3 possibilités principales

- **Arrêter** : Le bouton Arrêter éteint l'ordinateur. Lorsque vous cliquez sur la commande Arrêter, Windows n'est pas entièrement éteint. Le noyau est mis en veille et son état est restauré la fois suivante afin de démarrer plus vite. Pour arrêter complètement Windows cliquer sur MAJ + Arrêter.
- **Redémarrer** : quand Windows redémarre votre ordinateur, il effectue d'abord un arrêt complet sans sauvegarder l'état actuel du noyau.
- **Mettre en veille** : Le veille n'utilise que peu de puissance, votre PC démarre plus rapidement et vous faire revenir instantanément à l'endroit où vous vous êtes laissé. Vous n'avez pas à vous soucier de perdre votre travail si votre batterie est chargée, car Windows enregistre automatiquement votre travail et arrête le PC si la batterie est trop faible.



Quand il est ajouté à ces boutons un point rouge, cela signifie que qu'une mise à jour va avoir lieu à la fermeture de la session.



A vous la main



Tester le temps entre mise en veille ou l'arrêter et le redémarrage.

Temps de redémarrage avec le bouton **ARRETER** :

Temps de redémarrage avec **MISE EN VEILLE** :

Temps de redémarrage avec le bouton **MAJ+ARRETER** :



Je vous recommande les sites suivants dont est issue mon cours :

- ✓ <https://www.premiers-clics.fr/>
qui vous donnera des informations complémentaires à cette formation basique.
- ✓ http://www.formettic.be/Module1/win10/web/co/026-publiW10_web.html
pour des compléments à Windows
- ✓ <https://www.lecoinretraite.fr/>
Le Coin Retraite - Quand Retraite rime avec Internet - Informatique, Retraite, Commerce
- ✓ <https://doc.lagout.org/operating%20system%20/Windows/Initiation%20à%20Windows-CoursWindows.pdf>
Initiation à Windows
- ✓ <http://www.libres-informatique.fr/jdownloads/Seniors%20D%20butants/apprentissage-seniors.pdf>
Programme d'apprentissage de l'ordinateur pour les aînés
- ✓ <http://daryane1.free.fr/cours/pdf/general.pdf>
Initiation à la bureautique

Questions/Réponses

