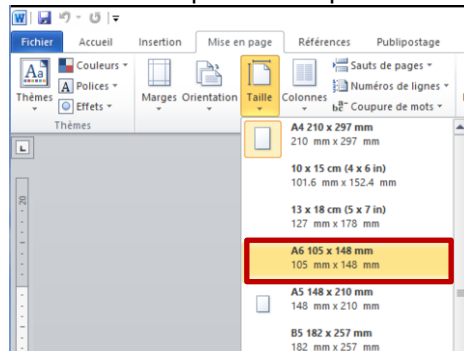


Réalisation carte Noël/Nouvel An

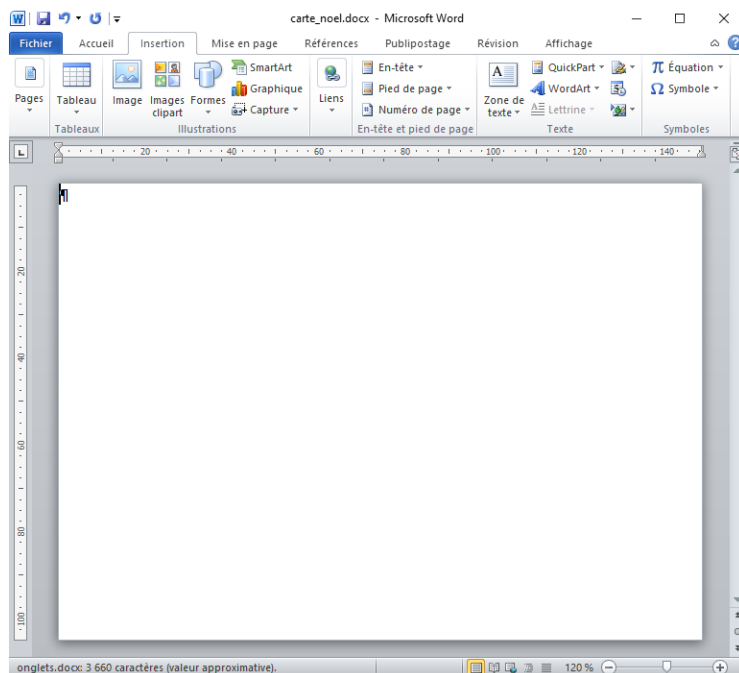
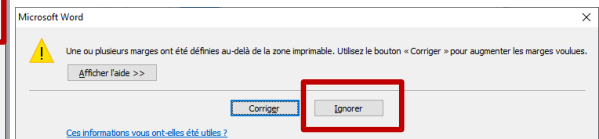
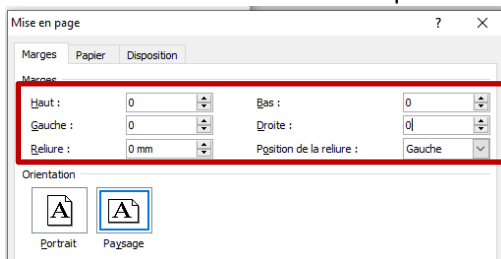
Nous allons réaliser une image pour une carte de Noël ou pour le nouvel an dans Microsoft WORD.

Après avoir créé le document, l'enregistrer-sous au format DOCX

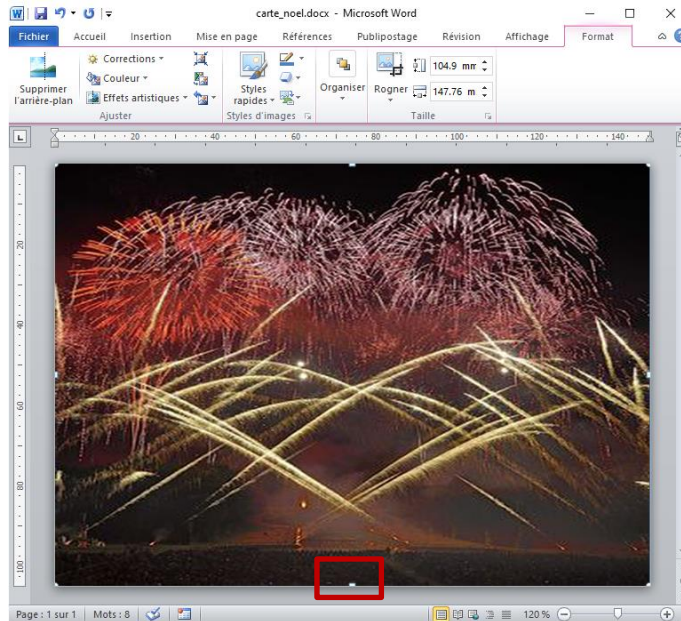
- Configuration de la page dans l'onglet **MISE EN PAGE** :
 - Sélectionner la **TAILLE A6** ou *personnalisée* (14.8cmx10.5cm) par exemple.
Il est à noter que la liste des formats disponibles dépend de l'imprimante sélectionnée,



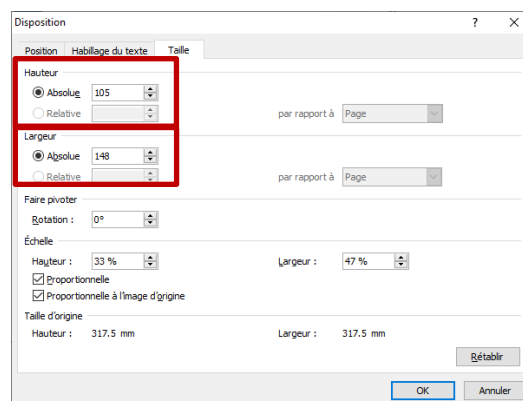
- Mettre en **ORIENTATION PAYSAGE**
- Mettre les **MARGES** à **zéro**. Cliquer sur **IGNORER** la correction dans la boîte de dialogue,



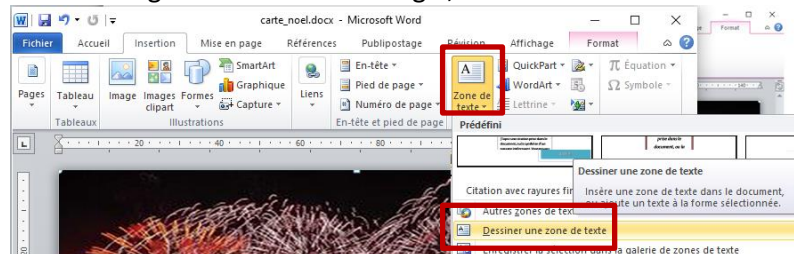
- Insérer une image
 - Cliquer sur le menu **INSERTION** puis sur **IMAGE**, sélectionner une image ou photo dans un de vos répertoires,
 - Ajuster la taille de l'image à la taille du document à l'aide des poignets. Sélectionner une poignée avec le clic gauche, le curseur change puis déplacer le côté en laissant appuyer.



Ou modifiant directement la dimension

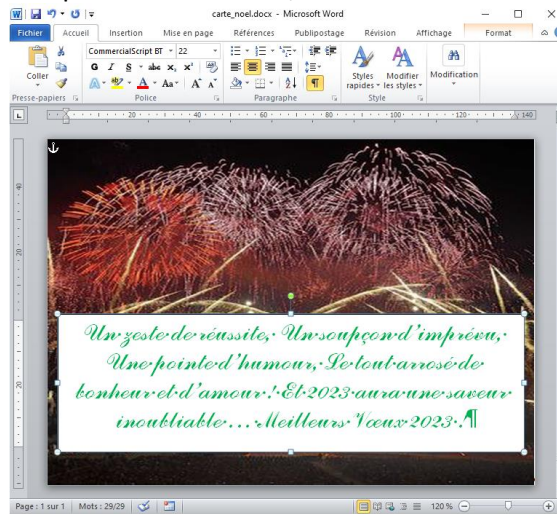


- Insérer un texte standard sur l'image :
 - Sélectionner **DESSINER UNE ZONE DE TEXTE** dans le menu **INSERTION – ZONE DE TEXTE**. Cliquer sur l'image ou tracer un rectangle,

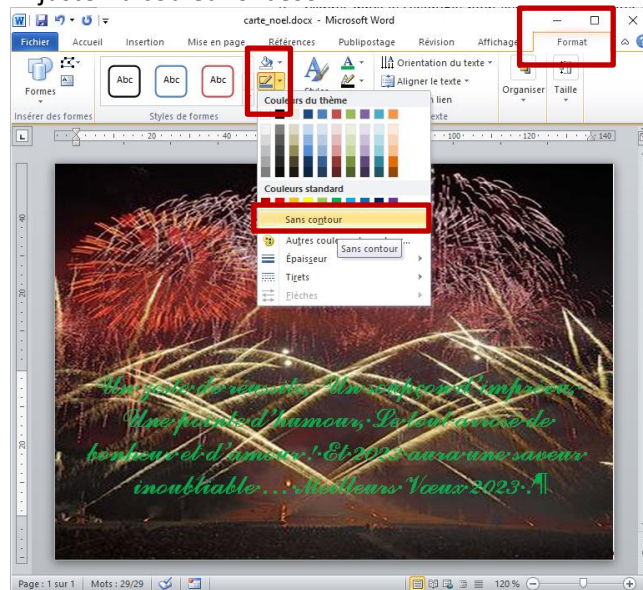


- Ecrire un texte dans le rectangle

- Cliquer dans le rectangle pour sélectionner le texte. Dans le menu **ACCUEIL**, changer éventuellement la police de caractère, la taille et la couleur du texte



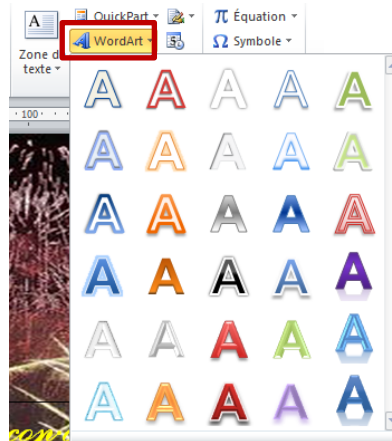
- Supprimer le fond et le contour du rectangle. Sélectionner le cadre du texte en cliquant sur le texte. Dans l'onglet contextuel **FORMAT** qui a été ajouté après sélection du cadre du texte. Dans **REPLISSAGE DE FORME** sélectionner **AUCUN REPLISSAGE** puis dans **CONTOUR DE FORME** sélectionner **SANS CONTOUR**. Ajuster la couleur si besoin.



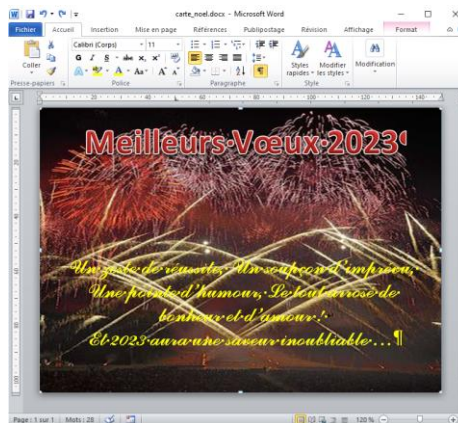
- Placer votre texte sur l'image.



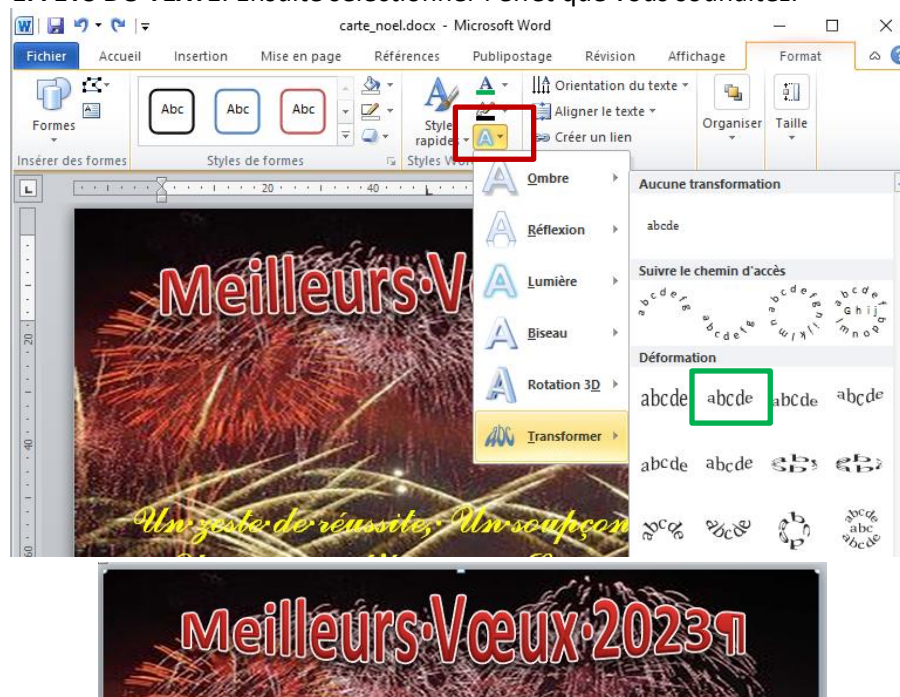
- Insérer un texte artistique sur l'image :
 - Sélectionner sur la flèche sous **WORDART** dans le menu **INSERTION** puis sélectionner la forme et couleur des lettres



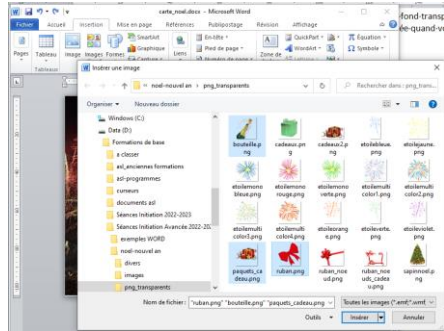
- Saisir votre texte dans la zone de texte affichée.



- Modifier la forme du texte.
Le texte Wordart doit être sélectionné. Dans l'onglet contextuel **FORMAT**, cliquer sur **EFFETS DU TEXTE**. Ensuite sélectionner l'effet que vous souhaitez.



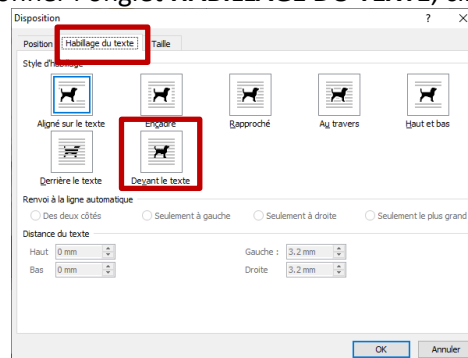
- Vous pouvez redimensionner le cadre, la dimension du texte change.
- Vous pouvez appliquer les mêmes actions sur le zone de texte du bloc précédent.
- Insertion d'objet (images avec fond transparent) :
 - Dans **INSERTION IMAGE**, sélectionner une ou plusieurs images avec un fond transparent. Pour sélectionner plusieurs images, maintenir la touche CTRL appuyée quand vous sélectionnez une image. **ATTENTION assurez-vous avant que rien n'a été sélectionné.**



- Les images insérées sont ajoutées dans des nouvelles pages.



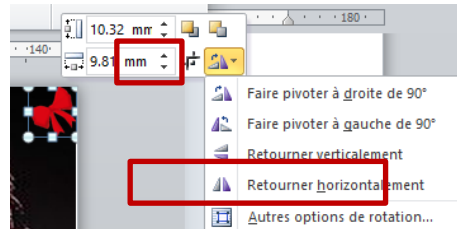
- Sur chaque image vous devrez modifier l'habillage de l'image. Cliquer droit sur une image, puis sélectionner **TAILLE ET POSITION**. Dans la boîte de dialogue, sélectionner l'onglet **HABILLAGE DU TEXTE**, cliquer sur l'icône **DEVANT LE TEXTE**.



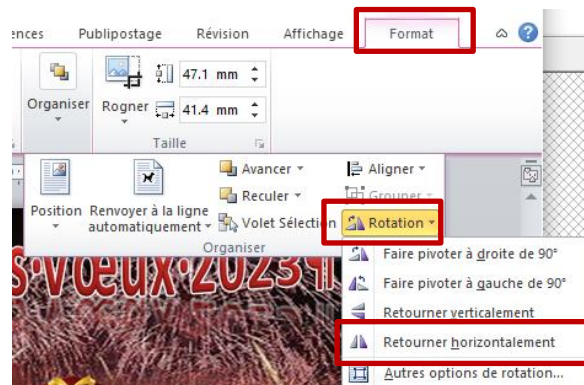
- Vous pouvez alors déplacer les images et les redimensionner.



- Copier-coller le nœud. Déplacer la copie dans le coin opposé. Cliquer droit sur le nœud dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquer sur l'icône **ROTATION** puis sur **RETOURNER HORIZONTAL**.



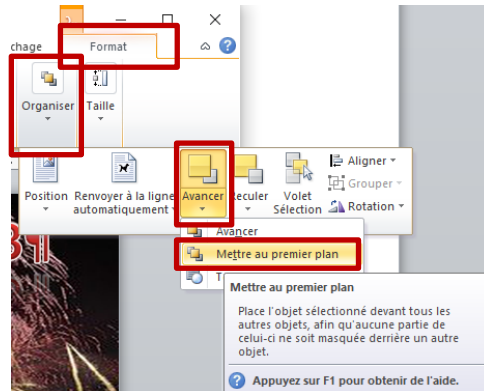
Ou dans l'onglet contextuel **FORMAT**



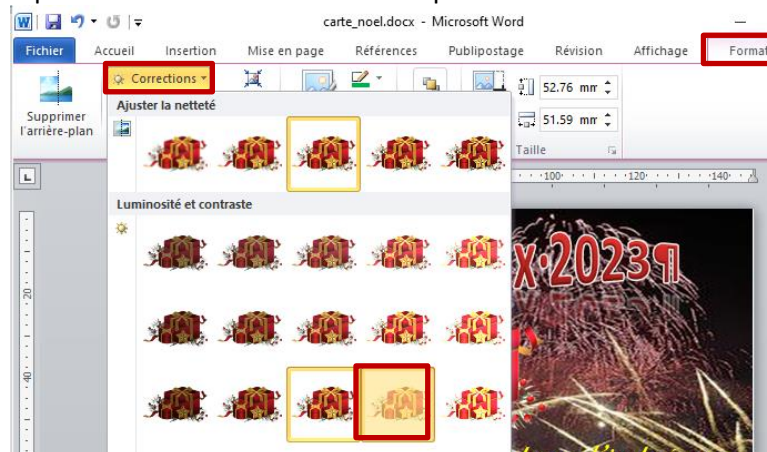
Effectuer la même opération avec la bouteille



- Dans notre cas, vous vous apercevez que le texte jaune est sous les bouteilles. Cliquer droit sur le texte. Dans l'onglet contextuel **FORMAT**, cliquer sur **ORGANISER** puis sur **AVANCER** enfin sur **METTRE AU PREMIER PLAN**



- Vous pouvez aussi faire d'autres réglages. La couleur du cadeau est foncée. Nous allons modifier la luminosité et le contraste. Sélectionner l'image du cadeau. Dans l'onglet contextuel **FORMAT**, cliquer sur **CORRECTION** puis sur un des icônes de la rubrique **LUMINOSITE ET CONTRASTE**.



- Résultat après les réglages ci-dessous.

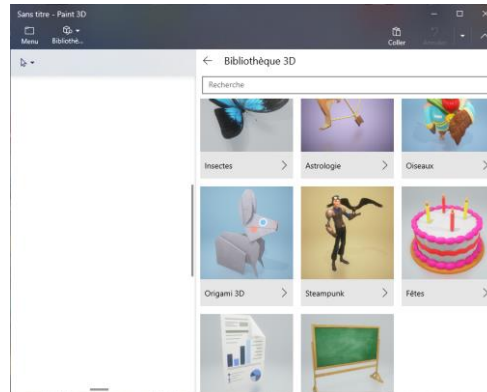


- N'oublier pas de **sauvegarder votre travail** et de l'enregistrer sous en PDF

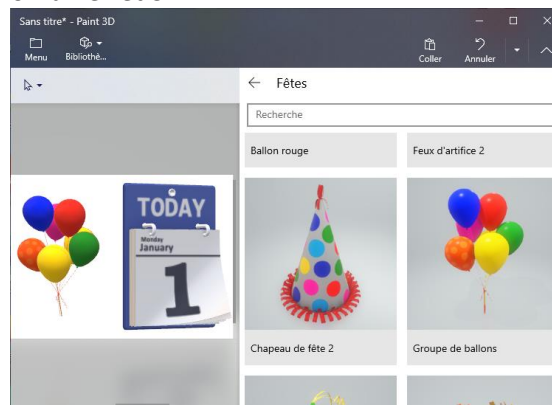
- Pour aller plus loin,

✦ Je vous propose d'ajouter des objets issus de **PAINT3D**

- Ouvrir **PAINT3D**, cliquer sur nouveau.
- Cliquer sur le bouton **BIBLIOTHEQUE 3D**, dernier bouton de la barre des boutons. Attention vous devez être connecté au réseau internet.



- Sélectionner **FÊTES** puis GROUPE DE BALLONS par exemple. Après vous pouvez modifier l'orientation pour avoir un effet 3D.



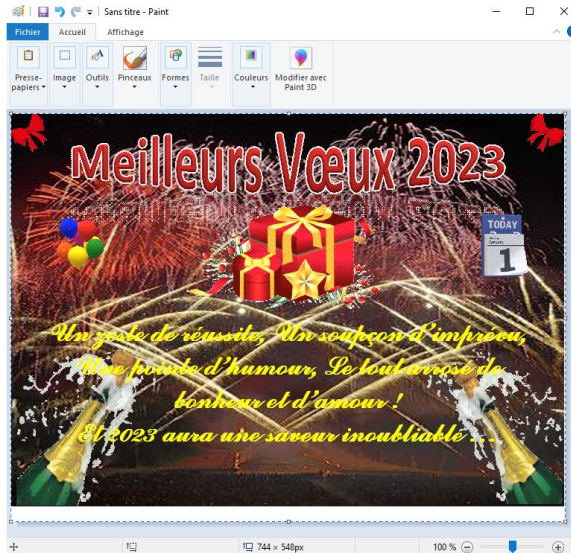
- Copier un élément puis coller sur l'image



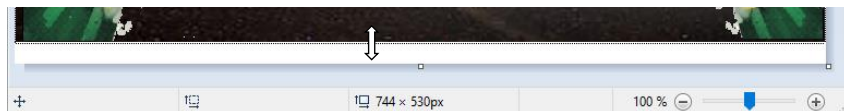
✦ Maintenant nous allons réaliser une image animée.

Nous allons créer 7 images pour composer l'image finale. Pour se faire, on va supprimer éléments par éléments pour créer ces images. On commencera par la dernière

- Copier tout le contenu (CTRL+A) de WORD puis coller le PAINT.



- Pour supprimer le cadre de sélection (en pointillé), cliquer à côté de l'image.
- Pour supprimer la partie blanche, cliquer sur la poignée (rectangle blanc) et la déplacer vers le haut.



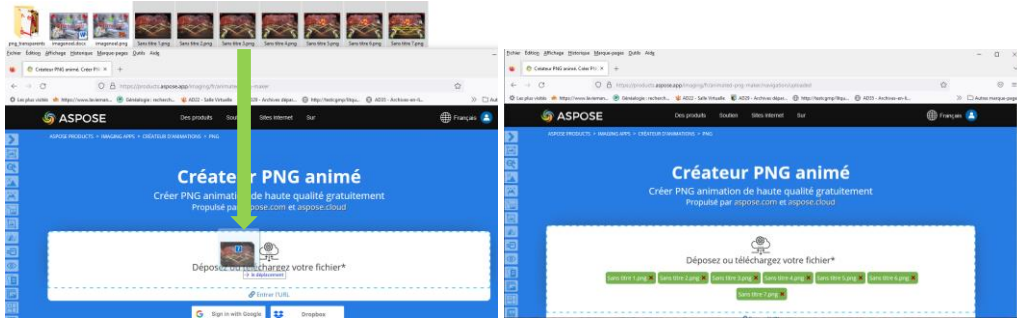
- Supprimer le texte jaune, tout copier et coller dans Paint, redimensionner l'image en supprimant la barre blanche.



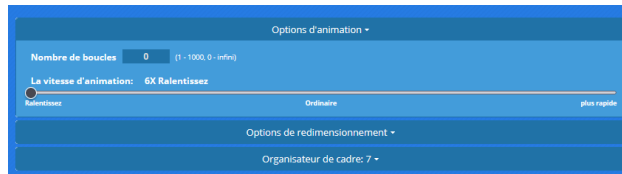
- Puis les ballons et le calendrier, le cadeau, le texte, les bouteilles et les rubans



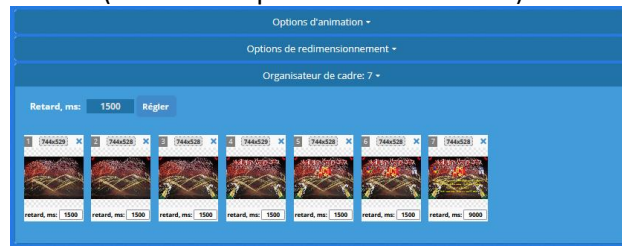
- Sur la page internet <https://products.aspose.app/imaging/fr/animated-png-maker> charger vos photos dans l'ordre en les sélectionnant puis en les déplaçant dans la zone déposez ou téléchargez votre fichier. Vérifier que les images sont dans l'ordre



- Régler la vitesse d'animation dans OPTIONS D'ANIMATION au minimum



- Régler le retard dans ORGANISATEUR DE CADRE, 1500ms pour chaque cadre sauf la dernière à 9000ms (valeur à adapter suivant vos choix).



- Cliquer sur APERÇU, puis sur ANIMER si c'est OK. Ensuite cliquer sur TÉLÉCHARGER MAINTENANT.

